

HGM895/2005 *Versiunea originala*

ID intern unic: 351685

[Fișa actului juridic](#)

[Версия на русском](#)



**Republica Moldova**

**GUVERNUL**

**HOTĂRÎRE Nr. 895**

din 25.08.2005

**cu privire la crearea Unității de implementare a  
Proiectului Băncii Mondiale de ameliorare a competitivității**

Publicat : 09.09.2005 în Monitorul Oficial Nr. 119-122 art Nr : 985

În scopul sporirii eficienței gestionării proiectelor investiționale, financiare și de asistență tehnică finanțate de către Banca Mondială și instituțiile internaționale donatoare, coordonării și corelării proceselor de pregătire și implementare a acestora, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează, pe lângă Ministerul Economiei și Comerțului, Unitatea de implementare a Proiectului Băncii Mondiale de ameliorare a competitivității, responsabilă de supravegherea, coordonarea și monitorizarea Proiectului de ameliorare a competitivității, finanțat de Banca Mondială.

2. Se aprobă:

Statutul Unității de implementare a Proiectului Băncii Mondiale de ameliorare a competitivității, conform anexei nr.1;

componența nominală a Consiliului de observatori al Unității de implementare a Proiectului Băncii

Mondiale de ameliorare a competitivității, conform anexei nr. 2.

3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Consiliului din funcțiile deținute, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în posturile respective, fără emiterea unei noi hotărâri de Guvern.

4. Ministerul Economiei și Comerțului va asigura Unitatea de implementare a Proiectului Băncii Mondiale de ameliorare a competitivității cu încăperi de serviciu, necesare pentru amplasarea aparatului executiv al Unității, și cu legătură telefonică.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Economiei și Comerțului.

**PRIM-MINISTRU**

**Vasile TARLEV**

**Contrasemnează:**

**Ministrul economiei**

**și comerțului**

**Valeriu Lazăr**

**Ministrul finanțelor**

**Zinaida Grecianîi**

**Chișinău, 25 august 2005.**

**Nr. 895.**

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 895

din 25 august 2005

## **REGULAMENTUL**

### **Unității de implementare a Proiectului Băncii Mondiale de ameliorare a competitivității**

Statutul Unității de implementare a Proiectului Băncii Mondiale de ameliorare a competitivității (în continuare - Statutul) stabilește principiile referitoare la cadrul juridic, sarcinile și funcțiile, modul de conducere și efectuare a procurărilor, gestiunea resurselor materiale, evidența și dările de seamă, reorganizarea și lichidarea Unității de implementare a Proiectului Băncii Mondiale de ameliorare a competitivității.

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Unitatea de implementare a Proiectului Băncii Mondiale de ameliorare a competitivității (în continuare - Unitatea) este o instituție publică, creată pe lângă Ministerul Economiei și Comerțului, care are drept scop implementarea Proiectului de ameliorare a competitivității, finanțat de Banca Mondială, și

este creată pentru perioada de implementare în Republica Moldova a unui sau mai multor proiecte finanțate de Banca Mondială și alți donatori (în continuare - proiectul).

2. Unitatea dispune de autonomie administrativă și financiară, are conturi de decontare și speciale în instituțiile bancare, inclusiv în valută străină, dispune de ștampilă și formulare.

3. Scopul Unității este asigurarea implementării eficiente a Proiectului Băncii Mondiale de ameliorare a competitivității și, după caz, a altor proiecte, prin administrarea, monitorizarea și coordonarea procesului de implementare a proiectelor în cauză, în conformitate cu prevederile acordului de împrumut / credit pentru dezvoltare și/sau grantului proiectului respectiv, semnat între Republica Moldova și instituțiile internaționale.

4. Unitatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, acordurile de împrumut / credit pentru dezvoltare și/sau granturile, prezentul Statut, directivele și standardele Băncii Mondiale.

5. Sediul Unității este: Republica Moldova, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, nr.1, Casa Guvernului, biroul nr.308.

## **II. SARCINILE ȘI FUNCȚIILE UNITĂȚII**

6. Sarcinile principale ale Unității sînt:

a) implementarea Proiectului Băncii Mondiale de ameliorare a competitivității și, după caz, a altor proiecte, inclusiv de asistență tehnică;

b) concentrarea mijloacelor provenite din contul creditelor, donațiilor și mijloacelor Guvernului și utilizarea lor conform destinației;

c) asigurarea colaborării între Guvern, Banca Mondială și donatori;

d) coordonarea activităților instituțiilor din cadrul proiectului, în scopul implementării eficiente și evitării dublării și paralelismului proiectelor;

e) acordarea asistenței misiunilor de supraveghere ale Băncii Mondiale, realizarea sarcinilor și recomandărilor conținute în rapoartele de supraveghere;

f) elaborarea și executarea devizelor de cheltuieli aprobate pentru proiectele în curs de implementare;

g) evaluarea și monitorizarea implementării proiectelor, gestionarea resurselor și prezentarea rapoartelor beneficiarilor proiectului;

h) efectuarea disbursărilor mijloacelor financiare destinate proiectului și supravegherea utilizării lor conform destinației;

i) coordonarea / efectuarea procurărilor de bunuri, lucrări și servicii din resursele financiare destinate

proiectului și supravegherea efectuării de procurări de către instituțiile din cadrul proiectului;

j) întocmirea rapoartelor semestriale și anuale privind mersul implementării proiectului și utilizarea resurselor destinate pentru proiect și prezentarea acestora Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului și Comitetului tehnic permanent pentru monitorizarea și evaluarea procesului de implementare a proiectelor finanțate de Banca Mondială în Republica Moldova;

k) ținerea evidenței contabile în conformitate cu legislația în vigoare și prezentarea rapoartelor privind utilizarea fondurilor fiecărui proiect în curs de implementare, în conformitate cu cerințele Băncii Mondiale;

l) asigurarea îndeplinirii tuturor sarcinilor stipulate în acordurile de împrumut/credit pentru dezvoltare și/sau granturile proiectului implementat, inclusiv auditul anual, monitorizarea și evaluarea performanțelor, inspectarea periodică;

m) administrarea conturilor speciale și asigurarea utilizării fondurilor pentru proiecte în strictă conformitate cu destinația stabilită de documentele proiectelor, pregătirea cererilor de completare a conturilor;

n) coordonarea și asigurarea realizării eficiente a procesului de instruire a personalului, a beneficiarilor proiectelor în curs de implementare și a celor implementate;

o) asigurarea efectuării studiilor necesare pentru implementarea proiectelor;

p) desfășurarea altor activități necesare pentru implementarea eficace a proiectelor în sectorul respectiv.

7. În conformitate cu sarcinile principale care îi revin, Unitatea exercită următoarele funcții:

a) administrarea mijloacelor financiare alocate proiectului, în conformitate cu prezentul Statut;

b) planificarea proceselor pentru realizarea scopurilor proiectului;

c) organizarea tenderelor privind procurarea serviciilor de consultanță, bunurilor și lucrărilor conform regulilor Băncii Mondiale și altor donatori, selectarea și aprobarea firmelor, încheierea și executarea contractelor;

d) acordarea suportului partenerilor și experților străini în stabilirea relațiilor cu agenții economici și autoritățile administrației publice;

e) efectuarea controlului și verificărilor necesare ale componentelor proiectelor;

f) efectuarea controlului activității instituțiilor din cadrul proiectului;

g) supravegherea și verificarea calității îndeplinirii serviciilor, lucrărilor și furnizării bunurilor în termenele stabilite de către firmele și consultanții contactați de Unitate;

- h) elaborarea inițiativelor privind extinderea proiectului;
- i) asigurarea efectuării auditului asupra activității proiectului și prezentarea raportului de audit Băncii Mondiale și donatorilor;
- j) exercitarea altor funcții ce țin de activitatea de implementare a proiectului.

### **III. DREPTURILE UNITĂȚII**

8. Întru realizarea sarcinilor și funcțiilor sale, Unitatea are dreptul:

- a) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul propriu în conformitate cu scopurile Unității;
- b) să-și desfășoare activitatea financiar-economică în baza devizului de cheltuieli și structurii coordonate cu Ministerul Finanțelor și aprobate de Consiliul de observatori;
- c) să încheie contracte cu personalul Unității, cu consultanții locali și străini, cu furnizorii de lucrări și bunuri pentru asigurarea implementării eficiente a proiectului;
- d) să administreze mijloacele conturilor curente și speciale ale Unității;
- e) să verifice calitatea lucrărilor, serviciilor și bunurilor furnizate de companiile și consultanții angajați;
- f) să semneze actele de executare a lucrărilor, prestare a serviciilor și furnizare a bunurilor;
- g) să aprobe rapoartele companiilor și consultanților angajați și să efectueze plățile pentru lucrările executate, serviciile prestate și bunurile furnizate;
- h) să solicite instituțiilor de stat și organismelor internaționale suportul, inclusiv financiar, în inițierea și implementarea noilor proiecte.

### **IV. PATRIMONIUL UNITĂȚII**

9. Patrimoniul Unității se constituie din bunurile procurate și donate în conformitate cu legislația în vigoare.

10. Mijloacele financiare ale Unității se formează din:

- a) resursele acordate de către Banca Mondială și/sau alte organisme financiare internaționale, prevăzute pentru finanțarea activității Unității;
- b) donațiile donatorilor străini și autohtoni;
- c) mijloacele bugetare ale Republicii Moldova, alocate în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) alte surse legale.

11. Resursele Unității se reflectă pe conturi bancare, în valută națională și străină, și se utilizează în conformitate cu devizul de cheltuieli anual elaborat de către aparatul executiv al Unității, coordonat cu Ministerul Finanțelor și aprobat de către Consiliul de observatori.

12. Mijloacele neutilizate pe parcursul anului curent nu sînt supuse confiscării, se transferă pentru anul următor spre utilizare conform devizului de cheltuieli aprobat pentru anul respectiv.

## **V. SUPRAVEGHEREA UNITĂȚII**

13. Organele de supraveghere ale Unității sînt:

a) Consiliul de observatori al Unității, care reprezintă organul superior de conducere al Unității;

b) Comitetul tehnic permanent pentru monitorizarea și evaluarea procesului de implementare a proiectelor finanțate de Banca Mondială în Republica Moldova.

14. Consiliul de observatori al Unității este organul colegial superior de conducere al Unității și de supraveghere a funcționării Unității, fără statut de persoană juridică, avînd sarcinile și funcțiile stabilite în conformitate cu prezentul Statut și legislația în vigoare. Componenta nominală a Consiliului de observatori se stabilește de către Guvern. Membrii Consiliului participă la ședințele acestuia direct sau prin reprezentanți. Mandatul de participare la ședința Consiliului poate fi autentificat de notar sau de administrația societății sau organizației de la locul de muncă al membrului.

15. Consiliul de observatori al Unității exercită următoarele funcții:

a) promovează politica și principiile generale care reglementează activitatea Unității;

b) numește în sau eliberează din funcție directorul executiv al Unității, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) examinează și aprobă devizele de cheltuieli anuale ale Unității;

d) examinează și aprobă dările de seamă anuale ale Unității privind derularea implementării proiectului;

e) aprobă structura organizatorică și efectivul aparatului executiv al Unității;

f) instituie, pentru îndeplinirea funcțiilor legate de efectuarea procurărilor din mijloacele Unității, Comisia de tender din cadrul proiectului și aprobă componența acesteia;

g) recomandă Guvernului modificarea și completarea prezentului Statut;

h) decide crearea altor organe sau grupuri de lucru, necesare Unității pentru implementarea eficientă a proiectului;

i) atrage mijloace suplimentare pentru asigurarea activității Unității;

j) decide în orice altă problemă ce nu ține de competența exclusivă a altui organ al Unității.

16. Consiliul de observatori se întrunește pe măsura necesității, dar nu mai rar de o dată pe an. Consiliul de observatori se convoacă la inițiativa președintelui acestuia, iar în caz de necesitate, directorul executiv al Unității propune președintelui acestuia convocarea Consiliului de observatori.

17. Ședințele Consiliului Unității se țin, de regulă, în prezența membrilor săi. Informația în scris despre ținerea ședinței Consiliului, în care se indică timpul și locul ținerii, agenda acesteia (după caz forma ținerii), se expediază de către directorul executiv tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin 5 zile calendaristice pînă la ziua ținerii ședinței.

18. Ședința Consiliului Unității este deliberativă doar în cazul în care la aceasta participă cel puțin patru membri. În lipsă de cvorum, președintele Consiliului sau, în cazul absenței acestuia, președintele ședinței, convoacă ședința repetată a Consiliului în cel mult 10 zile calendaristice, care va fi deliberativă indiferent de numărul de voturi reprezentate. Despre ședința repetată a Consiliului membrii acestuia vor fi informați cu cel puțin 3 zile calendaristice pînă la data ținerii ei.

19. Fiecare membru al Consiliului deține un singur vot. Hotărârile Consiliului de observatori se adoptă cu cel puțin cincizeci plus unul din voturile reprezentate la ședință. Toate hotărârile Consiliului urmează să fie consemnate în procesul-verbal al ședinței, semnat de membrii prezenți.

20. Supravegherea la nivel național a activității Unității se efectuează de către Comitetul tehnic permanent pentru monitorizarea și evaluarea procesului de implementare a proiectelor finanțate de Banca Mondială în Republica Moldova.

## **VI. CONDUCEREA UNITĂȚII**

21. Conducerea activității Unității este exercitată de aparatul executiv al Unității.

22. Activitatea curentă a aparatului executiv este dirijată de către directorul executiv al Unității.

23. Directorul executiv al Unității trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii economice și experiență în implementarea proiectelor investiționale ale Băncii Mondiale, să posede limba de stat și limba engleză.

24. Directorul executiv al Unității se desemnează în funcție de către Consiliul de observatori, după coordonarea candidaturii cu Banca Mondială, și acționează conform contractului de management semnat cu Ministerul Economiei și Comerțului.

25. Directorul executiv al Unității:

a) poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor atribuite Unității;

b) organizează activitatea personalului și consultanților Unității;

c) reprezintă Unitatea în relațiile cu statul, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale,

donatorii și finanțatorii, alte persoane juridice și fizice, beneficiarii de proiecte etc.;

d) acționează în numele Unității fără mandat special și reprezintă interesele ei în relațiile cu autoritățile administrației publice, instanțele judiciare, instituțiile bancare, alte persoane juridice de drept public și /sau privat;

e) convoacă ședințele Consiliului de observatori și asigură executarea hotărârilor acestuia;

f) participă la ședințele Consiliului Unității fără drept de vot;

g) în coordonare cu Ministerul Economiei și Comerțului, angajează și concediază experți și alți salariați ai Unității, în conformitate cu structura organizatorică și personalului scriptic al Unității, determină obligațiile lor de funcție și regimul de lucru;

h) semnează contracte cu firmele de consultanță și furnizorii de lucrări și bunuri;

i) suspendă alocarea de mijloace financiare în cazul în care se constată încălcări privind utilizarea lor conform destinației, și informează despre aceasta Consiliul de observatori și Banca Mondială;

j) exercită funcțiile prevăzute de prezentul Statut, atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei.

## VII. PROCURĂRILE

26. Procurările de bunuri, lucrări și servicii, inclusiv de consultanță, finanțate din contul mijloacelor acordate de către Banca Mondială pentru implementarea proiectului se efectuează conform procedurilor de procurări în vigoare, în strictă conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut /credit pentru dezvoltare și/sau granturile corespunzătoare, a Îndrumarului de procurări din cadrul împrumuturilor BIRD și creditelor IDA și Îndrumarului "Selectarea și angajarea consultanților de către împrumutații Băncii Mondiale", publicate de Banca Mondială, a prezentului Statut și a altor acte legislative și normative. Procurările se efectuează în baza planurilor de procurări, elaborate de Unitate și coordonate de Banca Mondială, și în conformitate cu devizul de cheltuieli al Unității.

27. Procurările care se efectuează în cadrul proiectului din sursele altor donatori externi se efectuează conform regulilor acestora.

28. În scopul realizării procurărilor în cadrul proiectului Băncii Mondiale și altor proiecte stipulate în acordurile respective, Unitatea:

a) elaborează și, după caz, coordonează cu Banca Mondială planul de procurări în cadrul proiectului;

b) informează publicul despre procurările ce vor avea loc în cadrul proiectului în derulare;

c) înaintează spre aprobare Consiliului de observatori componența comisiei (comisiilor) de tender. Comisia de tender are o componență permanentă, cu posibilitatea completării acesteia cu experți străini, fără drept de vot;



- d) organizează procurările în strictă conformitate cu regulile Băncii Mondiale și altor donatori;
- e) semnează contractele de procurări cu firmele sau consultanții câștigători;
- f) informează publicul privind rezultatele procurărilor realizate.

29. Activitățile legate de organizarea procurărilor sînt exercitate de specialistul (specialiștii) de procurări din cadrul Unității sau al instituțiilor din cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile acordurilor corespunzătoare dintre Bancă și Republica Moldova. După caz, pentru întocmirea specificațiilor tehnice (termeni de referință) pot fi angajați consultanți în domeniul respectiv.

30. Comisia de tender poate să includă următoarele persoane: directorul executiv al Unității, reprezentanți ai Ministerului Economiei și Comerțului, Ministerului Finanțelor, instituțiilor beneficiare din cadrul proiectului, altor organizații sau instituții, după caz. Comisia de tender trebuie să fie formată din cel puțin 5 persoane. În cazul naturii specifice și complexității procurărilor, comisia de tender poate atrage, pentru evaluarea tehnică a ofertelor, specialiști în domeniul respectiv.

31. Contractele de procurări de bunuri, lucrări și servicii sînt semnate de directorul executiv al Unității, în baza procesului-verbal de evaluare a ofertelor de bunuri, lucrări și servicii întocmit de către comisia de tender și aprobat de către Banca Mondială, dacă o asemenea aprobare este necesară.

#### **VIII. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ**

32. Unitatea ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

33. Controlul asupra activității financiare a Unității îl exercită Consiliul de observatori și Banca Mondială, precum și alte organe abilitate cu acest drept.

34. Activitatea Unității este supusă auditului anual extern efectuat de către un auditor selectat în conformitate cu procedurile de procurări stabilite de acordul corespunzător.

#### **IX. Reorganizarea Și ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII**

35. Reorganizarea Unității se efectuează prin fuziune, dezmembrare sau transformare, în conformitate cu prevederile Codului civil și ale altor acte legislative.

36. Unitatea își încetează activitatea în caz de lichidare, prin hotărîrea respectivă a Guvernului, la propunerea Consiliului de observatori.

Anexa nr. 2

la Hotărîrea Guvernului nr. 895

din 25 august 2005

**Componenta Nominală**

**a Consiliului de observatori al Unității de implementare a  
Proiectului Băncii Mondiale de ameliorare a competitivității**

Lazăr Valeriu - ministru al economiei și comerțului, președintele  
Consiliului

**Membrii Consiliului:**

Dodon Igor - viceministru al economiei și comerțului

Bondarciuc Nicolae - președinte al Comisiei pentru politica economică,  
buget și finanțe a Parlamentului

Razlog Lilia - șef al Departamentului datorii publice al Ministerului  
Finanțelor

Belostecnic Grigore - rector al Academiei de Studii Economice din Moldova

Sîrbu Alexandru - președinte al Consiliului Economic pe lângă Prim-ministru

Baban Sergiu - director general al Serviciului Standardizare și Metrologie