

RAPORT
privind realizarea Planului de acțiuni pe anul 2024
al Unității de implementare a proiectului ameliorarea competitivității (UIPAC)

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
I. Componenta “Digitalizarea și Reforma regulatorie”					
1.	Obiectivul 1 Extinderea digitalizării serviciilor publice pentru mediul de afaceri (G2B) la nivel national și local	1.1 Finalizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de coordonare, monitorizare și supraveghere a implementării activităților pe componenta digitalizare - subiecte TI și software, inclusiv SIA GEAP, digitalizarea actelor permise la nivel APL, RSC, etc.	Caietul de sarcini defintivat Contract semnat	Trimestrul I	Realizat. În luna februarie 2024 au fost finalizate procedurile de achiziție a serviciilor de coordonare, monitorizare și supraveghere a implementării activităților pe componenta digitalizare - subiecte TI și software, inclusiv SIA GEAP, digitalizarea actelor permise la nivel APL, RSC, etc. Astfel, la 1 matie 2024 a fost semnat contractul cu consultantul individual IT, care va oferi suport UIPAC în coordonarea și supravegherea activităților pe parcursul diferitelor faze ale proiectelor IT preconizate, în special actualizarea SIA GEAP și implementarea la nivel local, precum și dezvoltarea platformei e-KYC (e-Know Your Client).
2.		1.2 Finalizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de revizuire a cadrului normativ existent (inclusiv privind actele permise) cu identificarea propunerilor de modificare a acestuia prin prisma simplificarii si reducerii poverii asupra mediului de afaceri	Caietul de sarcini defintivat urmare a discuțiilor cu BM și MDED Contract semnat	Trimestrul II	Realizat. În luna mai 2024 au fost finalizate procedurile de achiziție a serviciilor de consultanță pentru evaluarea cadrului de reglementare privind actele permise și prezentarea propunerilor de modificare/simplificare a legislației, precum și alinierea cadrului național de reglementare la legislația UE in domeniul mediului de afaceri ce ține de acte permise. Urmare a negocierilor și coordonării cu MDED, la începutul lunii iunie 2024 UIPAC a contractat compania

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>de consultanță, care urmează să furnizeze rezultatele agreeate până la finele anului 2024. Scopul este reducerea poverii de reglementare asupra businessului. Obiectivele de bază al acestui exercițiu sunt: (i) identificarea actelor permissive "ascunse" eliberate de autorități și excluderea lor din circuit; (ii) analiza directivelor UE cu caracter de act permisiv, care urmează a fi transpuse, compararea cu cele din nomenclatorul din Legea 160 pe anumite domenii cu scopul excluderii dublării; (iii) elaborarea unui proiect de lege de dereglementare în domeniul mediului de afaceri, în speță a actelor permissive, care va include propuneri de revizuire a cadrului legal sectorial (ex. agricultura, comerț, etc.).</p> <p>Până la finele lui decembrie, compania de consultanță contractată a finalizat etapa de evaluare a cadrului legal, furnizând o imagine de ansamblu asupra stării actuale a actelor permissive, a conformității acestora cu principiile și cerințele prevăzute în Legea nr. 160/2011 și a identifica eventualele lacune, care necesită atenție și/sau pași din partea autoritatilor emitente.</p> <p>Pe lângă inventarierea documentelor permissive cuprinse în Lege, Consultantul a analizat și alte acte "ascunse" în afara domeniului de aplicare a Legii 160/2011, dar prevăzute de altă legislație primară și secundară. În plus, raportul se concentrează și pe evaluarea actelor permissive neincluse în Legea nr. 160/2011, dar prevăzute de reglementările UE sau alte cerințe internaționale, încorporate în legislația Republicii Moldova, care au fost propuse de autoritățile competente în baza chestionarelor.</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
3.		1.3 Elaborarea caietului de sarcini și efectuarea procedurilor de achiziție a serviciilor de elaborare a analizei de business (BA) și a specificațiilor tehnice pentru actualizarea sistemului informațional automatizat de eliberare și gestionare a actelor permissive (SIA GEAP)	Caietul de sarcini pentru BA elaborat și coordonat cu BM Contract semnat	Trimestrul II	Realizat. Urmare a finalizării procedurilor de achiziție, UIPAC a semnat în luna aprilie contractul cu consultantul individual, care prestează servicii de elaborare a analizei de business și a specificațiilor tehnice pentru actualizarea sistemului informațional automatizat de eliberare și gestionare a actelor permissive (SIA GEAP). Consultantul acționează în colaborare cu AGE și cu consultantul responsabil de coordonarea proiectelor IT în cadrul Proiectului, precum și cu compania de consultanță angajată pentru revizuirea legislației în domeniul actelor permissive.
4.		1.4 Elaborarea caietului de sarcini și lansarea procedurilor de achiziție a serviciilor pentru actualizarea SIAGEAP, inclusiv digitalizarea actelor permissive și extinderea submodulului SIAGEAP la nivelul APL	Caietul de sarcini elaborat și coordonat cu BM Contract semnat	Trimestrul III	În curs de realizare. Caietul de sarcini este elaborat, a fost coordonat cu Banca Mondială și se află în proces de definitivare după consultări. Având în vedere că etapa de consultări a caietului de sarcini a durat mai mult decât era planificat, lansarea procedurilor de achiziție a serviciilor de actualizare și modernizare a SIAGEAP a fost amânată pentru finele lunii februarie 2025.
5.		1.5 Elaborarea caietului de sarcini și efectuarea procedurilor de achiziție a serviciilor pentru dezvoltarea platformei electronice de identificare a persoanei la distanță (e-KYC)	Caietul de sarcini elaborat și coordonat cu BM Contract semnat	Trimestrul III	În curs de realizare. Urmare a elaborării caietului de sarcini și coordonării cu Banca Mondială s-a decis efectuarea unui studiu de evaluare a condițiilor de implementare a platformei e-KYC în Moldova. În luna mai a fost angajat un consultant individual, care către finele lunii septembrie a furnizat analiza tuturor aspectelor legate de implementarea e-KYC cu concluzii și recomandări, precum și a contribuit la definitivarea caietului de sarcini și a specificațiilor

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					viitoarei platforme e-KYC, care au fost consultate cu Banca Mondială și în prezent sunt în coordonare cu AGE. Lansarea procedurilor de achiziție a serviciilor de dezvoltare a E-KYC a fost amânată pentru luna februarie 2025.
6.	Obiectivul 2 Consolidarea și digitalizarea procedurilor aferente controalelor de stat asupra mediului de afaceri	2.1 Elaborarea caietului de sarcini și efectuarea procedurilor de achiziție a serviciilor de elaborare a analizei de business (BA) și a specificațiilor tehnice pentru actualizarea Registrului de Stat a Controalelor (RSC) sau dezvoltarea sistemului informațional automatizat E-Inspecții	Caietul de sarcini elaborat și coordonat cu BM Contract semnat	Trimestrul II	<p>Realizat.</p> <p>Caietul de sarcini a fost elaborat în coordonare cu BM și Cancelaria de Stat.</p> <p>Urmare a procedurilor de achiziție, în luna aprilie 2024 a fost semnat Contractul cu un consultant individual pentru prestarea serviciilor de elaborare a analizei de business și a specificațiilor tehnice pentru actualizarea Registrului de Stat a Controalelor (RSC) sau dezvoltarea unui nou sistem informațional automatizat E-Inspecții.</p> <p>Conform graficului, activitățile urmau să fie finalizate până la finele lui decembrie 2024. Însă, având în vedere că consultarea și coordonarea caietului de sarcini a durat mai mult decât era planificat, contractul a fost extins până în luna martie 2025.</p>
7.		2.2 Elaborarea caietului de sarcini și efectuarea procedurilor de achiziție a serviciilor pentru actualizarea RSC și/sau dezvoltarea sistemului informațional automatizat E-Inspecții	Caietul de sarcini elaborat și coordonat cu BM Contract semnat	Trimestrul IV	<p>În curs de realizare.</p> <p>Caietul de sarcini și specificațiile tehnice au fost elaborate și se află în proces de consultare cu Banca Mondială, Cancelaria de Stat, AGE și alte entități relevante. Respectiv, lansarea procedurilor de achiziție a serviciilor pentru actualizarea / modernizarea RSC sunt planificate pentru luna februarie 2025.</p> <p>Totodată, până la lansarea noului registru de e-Inspecție, pentru a asigura buna funcționare a RSC existent, la solicitarea Cancelariei de Stat din resursele Proiectului</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					sunt acoperite costurile de mentenanță a RSC existent. Prin urmare, în luna februarie 2024 UIPAC a angajat consultantul IT care a asigurat mentenanța RSC pînă la finele anului 2024.
8.		2.3 Consolidarea capacităților tehnice ale organelor de control prin dotarea acestora cu autovehicule specializate și echipament IT modern	Contracte semnate Echipament transmis, acte de primire – predare semnate	Trimestrul II	<p>Realizat.</p> <p>Conform contractelor încheiate în luna decembrie 2023, în primul semestru al anului 2024 au fost procurate 92 de unități de transport specializate pentru 6 autorități de control, după cum urmează: ANSA – 35, IPM – 34, ANTA – 14, ISM – 5, INSPNPC – 3 și INST - 1.</p> <p>De asemenea, conform contractului semnat în ianuarie 2024, în perioada aprilie-mai s-a efectuat livrarea echipamentului IT pentru instituțiile de control, inclusiv laptopuri, desktopuri, imprimante portabile și camere de corp (în total 723 de unități de echipament), conform necesităților evaluate în coordonare cu AGE.</p> <p>Suplimentar, în sem.I 2024 a fost achiziționat un autovehicul frigorific cu capacitatea de 2.5 m3 și echipamente specializate - frigidere portabile pentru transportarea la rece a mostrelor prelevate (20 unități) pentru ANSA, precum și o ambarcațiune (barcă cu motor) destinată IPM.</p> <p>La solicitarea ANTA, în sem.II se planifică procurarea cîntarelor mobile, destinate controlului și cîntării masei totale, masei pe axe admise a încărcăturilor și a unităților de transport de mare tonaj.</p>
9.		2.4 Consolidarea capacităților tehnice ale subdiviziunii Cancelariei de stat responsabile de supravegherea și	Contracte semnate Acte de primire –	Trimestrul III	<p>Realizat.</p> <p>Urmare a solicitărilor parvenite de la Cancelaria de Stat, Agenția de Investiții, INST și INSPNPC, în sem.I 2024 UIPAC a pregătit documentul de licitație pentru procurarea echipamentului IT, conform necesităților</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
		monitorizarea activității de control prin dotarea cu echipament IT modern	predare semnate		identificate cu fiecare instituție în parte. Procesul de achiziție a fost lansat în luna iunie 2024, după modificarea Planului de achiziție IT pe anul 2024 și urmare a coordonării cu AGE a achiziției în cauză și a specificațiilor tehnice, în conformitate cu HG 544/2019. Urmare a evaluării ofertelor în luna august 2025 a fost semnat contractul pentru procurarea echipamentului IT (7 laptop, 7 monitoare, 7 tastatura&mouse, 7 docking stations, 1 printer color). Echipamentul a fost livrat și transmis Cancelariei de Stat pe parcursul lunilor octombrie- noiembrie 2024.
10.		2.5 Consolidarea capacităților instituționale ale subdiviziunii Cancelariei de stat responsabilă de coordonarea și supravegherea controalelor de stat și a organelor de control, prin organizarea vizitelor de studiu și participarea la diverse evenimente de instruire	Nr de persoane participante în cadrul instruirilor / vizitelor de studiu, etc.	Pe parcursul anului	Realizat. Urmare a solicitării Cancelariei de Stat și în coordonare cu Banca Mondială, în perioada 22-24 mai 2024, o echipă formată din 6 funcționari ai Direcției de coordonare și supraveghere controalelor de stat din cadrul Cancelariei de Stat și 2 experți delegați de UIPAC, au participat la vizita de studiu la Ministerul Dezvoltării și Investițiilor din Republica Elenă. În cadrul vizitei s-a efectuat un schimb de experiență și au fost identificate bunele practice în domeniul controlului de stat asupra activității de întreprinzător.
11.		2.6 Suport Cancelariei de stat și organelor de control pentru introducerea și aplicarea indicatorilor de performanță prin intermediul sistemului informational automatizat RSC / e-Inspecții	Gradul de aplicare și atingere a indicatorilor de performanță	Trimestrul IV	În curs de realizare. Această activitate ține de noul sistem RSC, care urmează a fi dezvoltat pe parcursul anului 2025.
12.	<u>Obiectivul 3</u>	3.1 Definitivarea analizei de business (BA), proiectului de	Analiza efectuată	Trimestrul III	În curs de realizare.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
	Îmbunătățirea sistemului național de infrastructură a calității	concept tehnic și a caietului de sarcini pentru dezvoltarea sistemului informational integrat pentru insituțiile din domeniul infrastructurii calității	Caietul de sarcini elaborat		<p>La finele lunii mai 2024, Consultantul IT angajat pentru această sarcină, a finalizat analiza procesului de business a serviciilor publice prestate, atât servicii G2C, cât și G2B, a analizat documente, proceduri, rapoarte și statistici, precum și practicile internaționale, a realizat sondajul percepției clienților, precum și a evaluat infrastructura digitală/IT existentă în sistemul infrastructurii calității (INC). Concluziile analizei au fost discutate în cadrul unei ședințe extinse de lucru la MDED în luna iunie, cu participarea reprezentanților instituțiilor din domeniul INC.</p> <p>Pe baza analizelor efectuate a fost elaborat conceptul tehnic și proiectul de regulament pentru utilizarea platformei INC și, după consultarea cu AGE și alte părți interesate relevante, urmează a fi promovat de către MDED pentru aprobarea Guvernului.</p> <p>Lucrările de dezvoltare a specificațiilor tehnice și a termenilor de referință sunt în desfășurare și urmează să fie finalizate până la sfârșitul lunii martie 2025.</p>
13. 13.		3.2 Definitivarea activităților și lansarea în regim de producție a Sistemului informational de generare aleatorie a controlului la pompă (SIGACP) cu transmiterea acestuia la INSPNPC	Rapoarte /Livrabile aprobate Act de transmitere-primire semnat	Trimestrul III	<p>În curs de realizare.</p> <p>În luna decembrie 2023, a fost finalizată analiza de business pentru platforma digitală de gestionare a controalelor de calitate a combustibilului la pompă. În luna februarie 2024, versiunea DEMO a sistemului a fost prezentată MDED și Inspectoratului de Supraveghere a Pieței Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor.</p> <p>Conceptul tehnic și proiectul de Regulament privind utilizarea și ținerea sistemului au fost elaborate și urmau să</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>fie aprobate de Guvern în primul semestru al anului 2024. Însă, în cadrul consultărilor publice Cancelaria de Stat a propus revizuirea abordării aleatorii a controalelor în cadrul sistemului dat și substituirea cu evaluarea în bază de risc concomitent cu integrarea platformei în cauză cu Registrul de Stat al Controalelor (RSC). Aceste aspecte au fost discutate în cadrul mai multor ședințe de lucru la MDED. Urmare a discuțiilor și consultărilor suplimentare cu Banca Mondială, experții tehnici responsabili de SIGACP și RSC urmează să examineze posibilitatea integrării acestor 2 sisteme prin intermediul MConnect, iar MDED va asigura ajustarea Conceptului tehnic și a Regulamentului SIGACP la rigorile Legii 131/2012 și va asigura promovarea acestora spre aprobarea Guvernului.</p> <p>Aceste circumstanțe au condus la reținerea testării și lansării în producție a SIGACP, care au fost amânate pentru anul 2025.</p> <p>Respectiv, UIPAC va examina eventuale majorări de budget pentru a asigura acoperirea costurilor adiționale legate de integrarea cu RSC și a costurilor de lansare în producție, inclusiv costul de întreținere timp de 6 luni după implementarea sistemului.</p>
14.		3.3 Consolidarea capacităților instituționale ale instituțiilor de standartizare, metrologie și de testare prin dotarea acestora cu echipamente tehnice, precum și prin participarea la diverse	<p>Lista de echipament cu specificațiile tehnice elaborate</p> <p>Nr de persoane</p>	Pe parcursul anului	<p>În curs de realizare.</p> <p>Pentru evaluarea necesităților de dotare tehnică a instituțiilor din domeniul infrastructurii calității, UIPAC a realizat procesul de achiziție a serviciilor de consultanță și în luna septembrie a fost contractat un expert internațional, care în baza studiului din anul 2023 privind deficiențele sistemului național de infrastructură a calității (SNIC),</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
		evenimente de instruire și schimb de experiență	participante în cadrul instruirilor / vizitelor de studiu, etc.		<p>precum și a discuțiilor cu MDED și instituțiile de domeniu în cadrul misiunilor de lucru ale expertului, a elaborat recomandări de abordare a consolidării capacităților instituțiilor infrastructurii calității. Constatările preliminare indică faptul că formarea de noi laboratoare metrologice private ar putea să nu fie fezabilă, având în vedere dimensiunea pieței. În schimb, sporind capacitatea laboratoarelor existente, inclusiv prin echipamente moderne, proceduri îmbunătățite și instruire, prioritatea ar trebui să fie dezvoltarea de noi servicii acreditate pentru firme.</p> <p>Aceste constatări preliminare au fost discutate cu misiunea BM din luna decembrie, în cadrul căreia s-a abordat eventuala ajustare a indicatorilor țintă pentru Componenta 1 pentru a se concentra pe îmbunătățirea și extinderea capacităților laboratoarelor existente pentru a atinge numărul planificat de servicii acreditate, mai degrabă decât dezvoltarea de noi laboratoare. Această ajustare va fi reevaluată în timpul evaluării intermediare a proiectului din anul 2025.</p> <p>În anul 2024 UIPAC nu a recepționat solicitări de suport în acoperirea costurilor de participare la evenimente de instruire și schimb de experiență.</p>
II. Componenta “Access la finanțare”					
15.	Obiectivul 4 Îmbunătățirea accesului la finanțare	4.1 Suport ODA în lansarea acțiunilor prevăzute pentru debursarea celei de-a doua tranșe pentru capitalizarea Fondului de garantare a	Caiete de sarcini elaborate Contracte semnate	Trimestrul III	Realizat. În sem.I 2024 UIPAC a avut mai multe discuții cu echipa ODA și BM cu privire la asistența tehnică necesară pentru îndeplinirea condițiilor de debursare a tranșei a 2-a pentru

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
		creditelor (FGC) în vederea implementării garanțiilor de portofoliu la împrumuturile pentru ÎMMM (Conversia de la SNC la SIRF; elaborarea manualului operational a FGC; elaborarea modulului de raportare financiară a FGC).			<p>capitalizarea FGC în valoare de 4,3 milioane EUR, care se preconizează a fi debursată în anul 2025¹.</p> <p>Astfel, UIPAC în coordonare cu ODA și BM a definitivat lista acțiunilor menite să asigure și să consolideze procedurile și politicile instituționale interne legate de FGC și, în coordonare cu BM, au fost introduse în Planul de procurări al proiectului.</p> <p>De asemenea, au fost definitivate caietele de sarcini și au fost lansate procedurile de achiziție a serviciilor pentru elaborarea/ajustarea regulamentelor interne ale ODA, în special pentru:</p> <p>(a) Revizuirea politicii contabile a ODA, care să stabilească evidența contabilă separată pentru FGC, conversia de la SNC la SIRF și modelul de raportare financiară conform standartelor internaționale;</p> <p>b) Elaborarea Manualului de control intern, Cadrului de gestionare a riscurilor și alte reglementări interne, care să asigure buna funcționare a FGC.</p> <p>Urmare a evaluării exprimărilor de interese, în luna septembrie 2024 au fost semnate ambele contracte, care urmează a fi implementate pînă în luna martie-aprilie 2025.</p>
16.		4.2 Consolidarea instituțională a ODA pe aspecte legate de activitatea FGC, inclusiv prin	Ghiduri și Manuale elaborate	Pe parcursul anului	<p>Realizat.</p> <p>Pentru a consolida capacitățile instituționale ale FGC, la solicitarea ODA, UIPAC a acoperit costul a două cursuri</p>

¹ Prima tranșă de 9,5 mil.euro pentru capitalizarea FGC a fost debursată în luna iulie 2023.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
		participarea la diverse evenimente de instruire	Nr de persoane instruite		<p>de instruire organizate de către Frankfurt School of Finance&Management pentru 3 reprezentanți ai FGC.</p> <p>Cursurile de instruire s-au desfășurat în format online în perioada martie-septembrie 2024. Urmare a cursurilor 2 persoane au obținut certificate de participare la cursul “Finanțarea sustenabilă” și 1 persoană – la cursul “Finanțarea ÎMMM”.</p> <p>Aceste instruirii constituie o oportunitate pentru personalul FGC de a obține o perspectivă cuprinzătoare asupra mecanismelor, practicilor și beneficiilor asociate instrumentelor financiare internaționale, care joacă un rol esențial în atenuarea riscurilor și facilitarea accesului la finanțare pentru IMM-uri.</p>
17. 17.		4.3 Consolidarea capacităților instituțiilor financiare cu privire la aspectele sociale și de mediu	Nr de persoane instruite	Pe parcursul anului	<p>Realizat.</p> <p>Consultanții de mediu și social ai proiectului au asistat ODA în desfășurarea procedurii de due dilligence privind managementul de mediu și social în cadrul instituțiilor financiare participante (IFP), interesate în colaborare cu Fondul de Garantare a Creditelor – BC ProCreditBank SA, BC MAIB SA și BC OTP Bank SA. Drept rezultat al procedurii desfășurate, au fost pregătite rapoartele de evaluare (Report on Due Dilligence) privind functionarea sistemelor de management de mediu și social în cadrul fiecărei instituții financiare participante. Aceste rapoarte au fost prezentate în adresa Bancii Mondiale pentru aprobare.</p> <p>De asemenea, în perioada iunie 2023-decembrie 2024, 50 de proiecte de îmbunătățire a afacerii înaintate de ÎMMM pentru cofinanțare sub formă de grant din resursele</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>Proiectului, au fost evaluate prin prisma aspectelor de mediu și social, fiind înaintate recomandările de rigoare.</p> <p>Activitățile cu privire la evaluarea de mediu și social vor continua și în anul 2025.</p>
III. Componenta “Dezvoltarea sectorului IMM și competitivitatea la export”					
18.	Obiectivul 5 Co-finanțarea prin granturi a IMM pentru sporirea competitivității la export	5.1 Suport ODA în promovarea și implementarea Programului de granturi de co-finanțare pentru sporirea competitivității la export a IMM	Info plasată pe pagina web și Promovare pe rețelele de socializare Nr evenimente organizate Nr participanți la evenimente	Pe parcursul anului	<p>Realizat.</p> <p>Activitățile sunt în curs de desfășurare în conformitate cu Strategia de comunicare a Programului de Granturi de cofinanțare pentru sporirea competitivității la export a IMM, coordonată cu ODA. Pentru a spori impactul acțiunilor, la solicitarea ODA, au fost efectuate ajustări în Planul media pentru implementarea campaniei de informare, graficul fiind extins până în luna februarie 2025. Suplimentar la activitățile din anul 2023, în anul 2024 au fost realizate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 articole tematice (istorii de succes) publicate în presa online; • 3 reportaje TV difuzate; • 2 emisiuni TV pregătite și difuzate la TVR Moldova; • 20 min de difuzare la Pro TV a spotului informativ video despre Program; • 5 sesiuni/eventimente de informare organizate cu sprijinul a 7 asociații de business, la care au participat circa 170 de agenți economici; • Promovare pe social media (Facebook, Instagram) - 20 postări în lunile aprilie-iunie 2024; • 4 infografice create și difuzate pe social media.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
19.		5.2 Finanțarea granturilor de cofinanțare în baza solicitărilor de plată a beneficiarilor de grant conform Contractelor de grant, aprobate de ODA	<p>Nr. Contractelor de grant semnate</p> <p>Nr solicitărilor de plată</p> <p>100% din solicitările de plată achitate</p>	Pe parcursul anului	<p>Realizat.</p> <p>Componenta granturi din cadrul Proiectului de competitivitate a ÎMMM, cu un buget de circa 4,75 mil. EUR (2023-2027), destinată întreprinderilor micro, mici și mijlocii (IMMM), oferă cofinanțare (de maxim 50% din valoarea proiectului investițional) pentru proiecte de îmbunătățire a afacerii cu scopul de a spori competitivitatea la export ale acestora.</p> <p>Pe parcursul anului 2024 au fost semnate 21 contracte noi de cofinanțare prin grant pentru diverse servicii de imbunatatire a proceselor de producție și de management, de îmbunătățire a capacității de a identifica noi piețe de desfacere, de a concura pe aceste piețe și de a exporta. Valoarea granturilor aprobate în anul 2024 se însumează la circa 7,8 mil.lei, din care circa 2,55 mil.lei pentru procurarea echipamentului de producere.</p> <p>De asemenea, având în vedere principiul de finanțare post-implementare, în anul 2024 au fost acordate finantari in formă de grant în sumă de 5,4 mil.lei (echivalentul a 281,3 mii EUR) sau circa 90 la suta din suma aprobată în bugetul anual.</p> <p>Cumulativ de la lansarea programului, în perioada iunie 2023 – decembrie 2024, au fost aprobate și semnate 37 contracte de cofinanțare prin grant în valoare totală de 12 mil. MDL (echivalent a 623,5 mii EUR) sau circa 13 la sută din bugetul total alocat pentru componenta de granturi în cadrul Proiectului de competitivitate a ÎMMM. Valoarea medie a unui grant alocat IMMM constituie 325,4 mii MDL (echivalent a 16,85 mii EUR). Din cele 37 contracte</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>semnate, 23 agenți economici au solicitat grant inclusiv pentru procurarea echipamentului de producere în sumă de 3,6 mil. lei, ceea ce constituie 30% din suma totală a granturilor aprobate.</p> <p>Totodată, grație implementării activităților de către beneficiarii de grant și aprobării documentelor confirmative de către ODA, în perioada iunie 2023 - decembrie 2024 UIPAC a recepționat și a procesat solicitări de plată în sumă totală de circa 5,86 mil.lei (echivalentul a 304,73 mii EUR).</p> <p>La situația din 31.12.2024, din cele 37 de contracte semnate, 13 au fost finalizate, iar 24 sunt în proces de realizare.</p> <p>Rata de implementare / valorificare a resurselor din cadrul componentei la fel și indicatorii de rezultat stabiliți sunt în intarziere sub nivelul planificat și necesită o impulsioneare.</p>
20.	Obiectivul 6 Consolidarea instituțională a ODA și Agenției de Investiții	6.1 Suport ODA în elaborarea și implementarea programului de pregătire către export a ÎMMM, precum și a programului de dezvoltare a legăturilor firmelor locale cu companiile străine	Caiet de sarcini elaborat și agreat cu BM Contract semnat	Trimestrul IV	<p>Realizat.</p> <p>În sem.I 2024 UIPAC în comun cu ODA au definitivat termenii de referință pentru suport la implementarea programului de dezvoltare a legăturilor firmelor locale cu companiile străine (eng. supplier linkages). După validarea caietului de sarcini cu Banca Mondială, UIPAC a lansat procedura de achiziție a serviciilor de consultanță.</p> <p>Urmare a evaluării exprimărilor de interese și ulterior a ofertelor tehnice, 5 companii au fost incluse lista scurtă și au prezentat la finele lunii decembrie ofertele tehnice detaliate și ofertele financiare.</p> <p>Finalizarea procesului de evaluare tehnică-financiară a ofertelor și semnarea contractului se planifică în luna</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					februarie 2025 și urmează a fi implementat pînă în luna mai 2026. 60 de companii locale vor participa în cadrul acestui program.
21.		6.2 Suport și expertiză Agenției de Investiții în (i) pregătirea și organizarea misiunilor de export B2B, precum și (ii) diseminarea informației despre cerințele specifice de export pe anumite piețe (export mornings)	Caiete de sarcini elaborate si agreate cu BM Contracte semnate	Trimestrul II	<p>Realizat.</p> <p>În anul 2024 au continuat activitățile de diseminare a informației despre cerințele specifice de export pe anumite piețe (export mornings). Astfel, suplimentar la cele 4 evenimente/sesiuni de export morning organizate în anul 2023, în sem.I 2024 au fost organizate încă 2 evenimente vizând piețele Turciei și României. În total, în perioada iulie 2023-martie 2024 au fost realizate 6 sesiuni de export morning pentru următoarele piețe Egipt, India, Austria, Elveția, Turcia și România. La sesiunile de informare au participat peste 120 agenți economici, ședințele fiind transmise și on-line, materialele fiind plasate pe pagina web a Agenției de Investiții https://invest.gov.md/ro/export-programs/</p> <p>Pe parcursul anului 2024 a continuat monitorizarea rezultatelor urmare a misiunii de export pe piața României, organizată în luna noiembrie 2023, la care au participat în total 57 companii locale din 5 sectoare: (i) fructe și legume proaspete, (ii) producția de vin, (iii) prelucrarea alimentelor, (iv) produse industriale, inclusiv prelucrarea metalelor și (v) fabricarea de mobilă.</p> <p>Conform Raportului de post-monitorizare pentru 12 luni 2024, companiile participante în misiunea de export din noiembrie 2023 au înregistrat rezultate bune, fiind depășiți indicatorii cheie în ceea ce privește numărul de întâlniri (+93%), vânzările înregistrate au atins cifra de 3,2 milioane EUR, iar 16 din 57 (28%) dintre companiile participante la program au realizat export.</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>Avînd la bază rezultatele activităților precedente, s-a decis continuarea activităților de export morning și a misiunilor de export. Astfel, UIPAC în comun cu Agenția de Investiții și în coordonare cu BM, au elaborat termenii de referințe pentru contractarea serviciilor respective pentru o nouă rundă a programelor. Urmare a efectuării procedurilor de achiziție, în luna august 2024 au fost semnate 2 noi contracte – pentru evenimente de diseminare a informației “export morning” pentru 5 piețe și pentru organizarea misiunilor de export pe piața României și Germaniei.</p> <p>În perioada septembrie - decembrie 2024 au fost organizate 3 evenimente export morning (Germania, Italia, Polonia), la care au participat în total circa 160 persoane. Încă 2 sesiuni urmează a fi organizate în perioada februarie-martie 2025.</p> <p>De asemenea, în perioada septembrie – decembrie 2024 au avut loc 6 misiuni de export – 4 misiuni pe piața României și 2 pe piața Germaniei, în total fiind cuprinse 6 sectoare. La misiunile de export au participat 73 companii, fiind organizate 858 de întâlniri (12 întâlniri/companie), indicatorul țintă fiind depășit de 2,4 ori.</p>
22.		6.3 Suport și expertiză Agenției de Investiții în efectuarea sondajelor cu privire la percepția și conștientizarea imaginii de țară a Moldovei în unele piețe externe selectate	Caiet de sarcini elaborat Contract semnat	Trimestrul IV	<p>În curs de realizare.</p> <p>Caietul de sarcini pentru efectuarea sondajelor cu privire la percepția și conștientizarea imaginii de țară este în proces de elaborare și va fi definitivat până la finele lunii februarie 2025.</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
23.		6.4 Suport și expertiză Agenției de Investiții în efectuarea sondajului cu privire la necesitățile și cerințele exportatorilor, provocările legate de export, etc	Caiet de sarcini elaborat Contract semnat Rapoarte aprobate	Trimestrul III	Realizat. Caietul de sarcini pentru efectuarea sondajului cu privire la necesitățile și cerințele exportatorilor a fost elaborat în coordonare cu Agenția de Investiții. În luna noiembrie UIPAC a lansat procedura de achiziție a serviciilor. Urmare a examinării exprimărilor de interes și a ofertelor tehnice și financiare a fost selectată compania de consultanță, cu care urmează a fi semnat contractul. Semnarea contractului se planifică pentru luna ianuarie 2025 cu implementarea lui până la finele lunii mai 2025.
24.		6.5 Suport Agenției de Investiții în elaborarea materialelor promoționale pentru ambasade	Caiet de sarcini elaborat Contract semnat Rapoarte aprobate	Trimestrul II	Realizat. În comun cu Agenția de Investiții s-a elaborat lista materialelor promotionale, caietul de sarcini și s-a lansat cererea de oferte pentru servicii de imprimare a materialelor. Urmare a evaluării ofertelor, la 1 august a fost semnat contractul cu furnizorul, conform căruia au fost imprimate 15 mii de broșuri și 25,5 mii pliante promoționale. Acestea au fost ulterior distribuite în cadrul ambasadelor și reprezentanțelor diplomatice a Republicii Moldova.
25.		6.6 Suport Agenției de Investiții în organizarea evenimentului Moldova Business Week (MBW 2024)	Contract semnat	Trimestrul IV	Realizat. La solicitarea Agenției de Investiții și urmare a acordului Bancii Mondiale, din resursele Proiectului au fost acoperite o parte din costurile de organizare a evenimentului Moldova Business Week 2024, care s-a desfășurat în perioada 15-20 septembrie 2024.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
26.		6.7 Suport ODA și AI în dezvoltarea bazei tehnico-materiale prin dotarea cu echipament modern, urmare a examinării solicitărilor din partea ODA și AI	Lista de bunuri definitivata Contracte semnate	Trimestrul IV	Realizat. La solicitarea Agenției de Investiții, UIPAC a organizat procesul de achiziție a mai multor bunuri pentru consolidarea capacităților instituționale. Astfel, a fost procurat și livrat AI echipament IT (15 laptop, 5 desktop, 1 imprimantă color), precum și un automobil.
IV. Componenta: Managementul proiectului					
27.	<u>Obiectivul 7</u> Suport la gestionarea Proiectului ÎMMM	7.1 Actualizarea informației pe pagina web a UIPAC	Pagina web actualizată	In continuu	Realizat. Continutul paginii se actualizează, la necesitate, si poate fi accesat la https://uipac.md/ .
28.		7.2 Actualizarea Planului de procurări și asigurarea procesului de procurări în cadrul Proiectului ÎMMM	Nr de concursuri efectuate Nr contracte semnate	Pe parcursul anului	Realizat. În anul 2024 UIP a finalizat licitații și a semnat 15 contracte noi. Către 31.12.2024 sunt în desfășurare 2 concursuri, aflându-se la diferite etape ale procesului de achiziții. De la lansarea proiectului, în perioada octombrie 2022-decembrie 2024 UIP a finalizat licitații și a semnat 54 de contracte, din care 26 au fost finalizate. Valoarea totală a angajamentelor încheiate în cadrul proiectului la sfârșitul perioadei de raportare este de 15,8 mil. EUR sau circa 33% din bugetul total alocat Proiectului. Circa 61 la sută din totalul anagajamentelor constituie I tranșă de 9,5 mil. Euro pentru capitalizarea Fondului de Garantare a Creditelor, gestionat de ODA.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					La finele anului 2024, în proces de implementare se află 28 de contracte în sumă totală de circa 2,5 mln. Euro.
29.		7.3 Asigurarea procesului de management financiar în cadrul UIPAC	<p>Propuneri la CBTM / SSC 2025-2027 prezentate</p> <p>Propuneri de buget pe anul 2025 prezentate</p> <p>Rapoarte financiare prezentate la MDED și MF</p> <p>Rapoarte financiare prezentate la BM (FMRs)</p> <p>Gradul de executare a bugetului,%</p>	Pe parcursul anului (conform termenelor stabilite)	<p>Realizat.</p> <p>Procesul de management financiar al Proiectului de competitivitate a ÎMMM a fost asigurat în conformitate cu cerințele, normele și procedurile Băncii Mondiale și prevăzute în documentația de proiect (Acordul de finanțare/împrumut, PAD, Manualele operaționale).</p> <p>În luna aprilie, august și noiembrie au fost prezentate Rapoartele trimestriale de management financiar al Proiectului, toate fiind acceptate fără obiecții de Banca Mondială.</p> <p>În perioada aprilie-mai au fost realizate activitățile de audit a situațiilor financiare ale UIPAC, precum și a Programelor de cheltuieli eligibile ale MDED și ODA. Raportul de audit pentru perioada noiembrie 2022 – decembrie 2023 a fost partajat cu Banca Mondială, MDED și MF la începutul lunii iunie 2024 și este publicat pe pagina web a unității https://uipac.md/planuri-si-rapoarte-de-activitate</p> <p>De asemenea, în corespundere cu legislația privind finanțele publice, au fost elaborate și prezentate MDED și MF diverse informații bugetare, în special: raportul de implementare a strategiei sectoriale de cheltuieli pe anul 2023, raportul privind executarea bugetului pe anul 2023, prognoza fluxului de intrări externe și propuneri la SSC</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>2025-2027, rapoarte financiare periodice pe parcursul 2024, rapoarte de performanță pe programe, etc.</p> <p>La situația din 31.12.2024 bugetul precizat al UIPAC pe anul 2024 a fost executat în sumă de 88,6 mil. lei sau la nivel de 95 la sută. Sub aspect economic, în anul 2024 structura cheltuielilor UIPAC a cuprins: mijloace fixe - 74%, plăți conform contractelor încheiate cu persoane fizice - 7%, subsidii acordate întreprinderilor private - 6%, bunuri și servicii – 12%, stocuri de materiale circulante – 1%.</p>
30.		7.4 Elaborarea prognozelor, monitorizarea și asigurarea procesului de debursări în cadrul Proiectului ÎMMM	Rata de debursare, %	Pe parcursul anului (conform graficului de debursări)	<p>Realizat.</p> <p>În anul 2024 în cadrul Proiectului au fost efectuate debursări totale în sumă de 91,98 mil.lei (echivalent a 4,77 mil. Euro) sau la nivel de circa 94 la sută din suma anuală planificată. Toate debursările efectuate în I sem au fost din resursele IDA 7174-MD.</p> <p>Către finele anului 2024, debursările totale în cadrul Proiectului au constituit 15,52 mil. EUR, rata generală de debursare constituind 32,7%.</p> <p>La 31.12.2024 rata de debursare a resurselor BIRD a constituit 59%, în timp ce rata de debursare a resurselor IDA a constituit 17,4% (creștere cu 14 p.p.).</p> <p>Creșterea substanțială a debursărilor din resursele IDA se datorează procurărilor de bunuri (autovehicule și echipamente IT) pentru consolidarea capacităților organelor de control.</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
31.		7.5 Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul UIPAC	Raport de autoevaluare a CIM pe anul 2023 Declarația de răspundere managerială emisă și plasată pe pagina web	Trimestrul I	Realizat. La începutul anului 2024 UIPAC a elaborat și a prezentat MDED Raportul anual de autoevaluare a sistemului de management financiar și control intern managerial (<i>scrisoarea UIPAC nr.16 din 13.02.2024</i>), și a emis Declarația de răspundere managerială pentru anul 2023, în corespundere cu cadrul legal în vigoare. Sistemul CIM al UIPAC a fost evaluat ca parțial conform cu standardele CIM. Declarația de răspundere managerială pentru anul 2023 a fost publicată și poate fi accesată pe pagina web https://uipac.md/planuri-si-rapoarte-de-activitate .
32.		7.6 Contractarea companiei de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare ale UIPAC pentru perioada noiembrie 2022 – decembrie 2023	Caiet de sarcini elaborate Contract semnat cu compania de audit	Trimestrul I	Realizat. Contractul pentru servicii de audit financiar-contabil a fost semnat la 28.03.2024. În perioada aprilie-mai s-au realizat activitățile de audit a situațiilor financiare ale UIPAC, precum și a Programelor de cheltuieli eligibile ale MDED și ODA. Auditul nu a identificat careva lacune sau neconformități semnificative în gestionarea situațiilor financiare ale UIPAC. Raportul de audit pentru perioada noiembrie 2022 – decembrie 2023 a fost partajat cu Banca Mondială, MDED și MF la începutul lunii iunie 2024 și este publicat pe pagina web https://uipac.md/planuri-si-rapoarte-de-activitate .
33.		7.7 Suport și comunicarea cu BM, partenerii și beneficiarii în procesul de implementare a	Număr de misiuni a BM	Pe parcursul anului	Realizat. Pe parcursul anului 2024 în scopul monitorizării și acordării de suport la implementarea Proiectului de

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
		Proiectului ÎMMM, inclusiv pe parcursul misiunilor de monitorizare și suport din partea BM	Agenda elaborata Număr de sedinte Nr de instituții implicate în discuții		competitivitate a ÎMMM au avut loc 3 misiuni ale Băncii Mondiale (26 feb - 01 martie, 23 sep – 4 oct, 9-13 dec) și peste 40 ședințe, inclusiv online, cu reprezentanții BM, MF, MDED și ai altor autorități/instituții publice interesate (CS, AGE, ODA, Agenția de Investiții, CCRM, etc). La fiecare misiune a BM UIPAC contribuie la pregătirea agendelor de lucru, furnizează diverse informații, participă la ședințe și contribuie la elaborarea rapoartelor de misiune (aide -memoire).
34.		7.8 Elaborarea rapoartelor de progres și prezentarea la BM și la MDED	Rapoartele de progres elaborate și publicate pe pagina web a UIPAC	31 iulie / 31 ianuarie	Realizat. Raportul de progres pe anul 2023, precum și raportul de progres pe sem. I 2024 au fost elaborat și sunt publicate pe pagina web https://uipac.md/planuri-si-rapoarte-de-activitate .
35.		7.9 Consolidarea capacităților instituționale ale UIPAC prin contractarea consultantului pe monitorizare și evaluare	Caiet de sarcini elaborat Contract semnat	Trimestrul II	Realizat. Urmare a concursului realizat, UIPAC a semnat in luna mai curent contractul cu specialistul pe monitorizare și evaluare a Proiectului.
36.		7.10 Conlucrarea cu Banca Mondială în vederea testării și punerii în aplicare a noii platforme de trasabilitate a debursărilor în cadrul Proiectului ÎMM	Personal instruit Platforma testată și pusă în aplicare	Trimestrul III	Realizat. În luna februarie 2024 echipa UIPAC a participat în cadrul unui atelier de lucru, organizat de Banca Mondială, în cadrul căruia au fost discutate cerințele și aplicabilitatea noii platforme de trasabilitate a debursărilor în cadrul Proiectului ÎMM. În cadrul atelierului echipa UIPAC a informat despre fluxurile de informații și procesele actuale cu privire la debursări și plăți în cadrul Proiectului.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>Ulterior, în luna septembrie 2024 doi reprezentanți ai UIPAC au participat la instruirea și lansarea platformei în faza de testare pe mediul de producție.</p> <p>Conform graficului anunțat de echipa BM, platforma urmează a fi testată de UIPAC pe parcursul lunilor septembrie 2024 - iunie 2025.</p>
37.		7.11 Consolidarea capacităților tehnice ale UIPAC prin actualizarea echipamentului IT	3 printere, 2 laptopuri, 1 monitor, 1 camera web	Trimestrul II	<p>Realizat.</p> <p>Pentru consolidarea capacităților tehnice ale UIPAC, de comun cu consultantul responsabil de mentenanța echipamentelor IT, au fost evaluate necesitățile (<i>3 printere, 2 laptopuri, 1 monitor și 1 camera web</i>). Respectiv, în coordonare cu AGE a fost definitivată documentația de licitație, care a cuprins echipamente IT pentru mai multe instituții (CS, AI, UIPAC, INST și ISSNPC).</p> <p>În luna iunie a fost lansată achiziția, iar în luna august au fost semnate contractele cu furnizorii. La începutul lunii noiembrie echipamentul IT a fost livrat și recepționat de către UIPAC și beneficiarii finali.</p>
38.		7.12 Participarea la diverse evenimente de promovare, conferințe, seminare, etc.	Număr de seminare	Pe parcursul anului	<p>Realizat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 Februarie 2024, Digital park – workshop privind aplicarea noului Regulament cu privire la investițiile capitale publice. • 2-4 Aprilie 2024, MF – Instruire privind evaluarea proiectelor de investiții capitale publice. • 30 mai 2024, online, BM - Workshop pentru specialiștii în procurări ai UIP pe tema “Framework agreements”, • 4 iunie 2024, BM, Radisson Blue Leograd - Business Outreach Workshop;

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<ul style="list-style-type: none"> • 23-30 septembrie 2024, sediul BM Washington - instruirea a 2 persoane din cadrul UIPAC cu privire la aplicarea în practică a noii platforme de trasabilitate a plăților/ debursărilor (blockchain).

Notă: Din 38 acțiuni planificate: acțiuni realizate – 28; în curs de realizare – 8, nerealizate – 2.

Director executiv al UIPAC

Aureliu CASIAN

Elaborat de către:
Viorica Neclea,
director adjunct/specialist financiar UIPAC
022 296723; e-mail:piu@mded.gov.md