

RAPORT
privind realizarea Planului de acțiuni pe I semestru anul 2024
al Unității de implementare a proiectului ameliorarea competitivității (UIPAC)

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
I. Componenta “Digitalizarea și Reforma regulatorie”					
1.	Obiectivul 1 Extinderea digitalizării serviciilor publice pentru mediul de afaceri (G2B) la nivel național și local	1.1 Finalizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de coordonare, monitorizare și supraveghere a implementării activităților pe componenta digitalizare - subiecte TI și software, inclusiv SIA GEAP, digitalizarea actelor permise la nivel APL, RSC, etc.	Caietul de sarcini definitiv Contract semnat	Trimestrul I	Realizat. În luna februarie 2024 au fost finalizate procedurile de achiziție a serviciilor de coordonare, monitorizare și supraveghere a implementării activităților pe componenta digitalizare - subiecte TI și software, inclusiv SIA GEAP, digitalizarea actelor permise la nivel APL, RSC, etc. Astfel, la 1 martie 2024 a fost semnat contractul cu consultantul individual IT, care va oferi suport UIPAC în coordonarea și supravegherea activităților pe parcursul diferitelor faze ale proiectelor IT preconizate, în special actualizarea SIA GEAP și implementarea la nivel local, precum și dezvoltarea platformei e-KYC (e-Know Your Client).
2.		1.2 Finalizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de revizuire a cadrului normativ existent (inclusiv privind actele permise) cu identificarea propunerilor de modificare a acestuia prin prisma simplificării și reducerii poverii asupra mediului de afaceri	Caietul de sarcini definitiv urmărire a discuțiilor cu BM și MDED Contract semnat	Trimestrul II	Realizat. În luna mai 2024 au fost finalizate procedurile de achiziție a serviciilor de consultanță pentru evaluarea cadrului de reglementare privind actele permise și prezentarea propunerilor de modificare/simplificare a legislației, precum și alinierea cadrului național de reglementare la legislația UE în domeniul mediului de afaceri ce ține de acte permise. Urmărire a negocierilor și coordonării cu MDED, UIPAC a contractat compania de consultanță la începutul lunii iunie 2024, care urmează să furnizeze rezultatele agreeate până la

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>finele anului 2024. Scopul este reducerea poverii de reglementare asupra businessului. Obiectivele de bază al acestui exercițiu sunt: (i) identificarea actelor permise "ascunse" eliberate de autorități și excluderea lor din circuit; (ii) analiza directivelor UE cu caracter de act permisiv, care urmează a fi transpuse, compararea cu cele din nomenclatorul din Legea 160 pe anumite domenii cu scopul excluderii dublării; (iii) elaborarea unui proiect de lege de dereglementare în domeniul mediului de afaceri, în speță a actelor permise, care va include propuneri de revizuire a cadrului legal sectorial (ex. agricultura, comerț, etc.)</p>
3.		<p>1.3 Elaborarea caietului de sarcini și efectuarea procedurilor de achiziție a serviciilor de elaborare a analizei de business (BA) și a specificațiilor tehnice pentru actualizarea sistemului informațional automatizat de eliberare și gestionare a actelor permise (SIA GEAP)</p>	<p>Caietul de sarcini pentru BA elaborat și coordonat cu BM</p> <p>Contract semnat</p>	Trimestrul II	<p>Realizat.</p> <p>Urmare a finalizării procedurilor de achiziție, UIPAC a semnat la 15.04.2024 contractul cu consultantul individual, care prestează servicii de elaborare a analizei de business și a specificațiilor tehnice pentru actualizarea sistemului informațional automatizat de eliberare și gestionare a actelor permise (SIA GEAP). Consultantul acționează în colaborare cu AGE și cu consultantul responsabil de coordonarea proiectelor IT în cadrul Proiectului, precum și cu compania de consultanță angajată pentru revizuirea legislației în domeniul actelor permise.</p>
4.		<p>1.4 Elaborarea caietului de sarcini și lansarea procedurilor de achiziție a serviciilor pentru actualizarea SIAGEAP, inclusiv digitalizarea actelor permise și extinderea</p>	<p>Caietul de sarcini elaborat și coordonat cu BM</p>	Trimestrul III	<p>Nerealizat.</p> <p>Caietul de sarcini va fi elaborat de către consultantul IT angajat, urmare a activităților prevăzute la p.1.3.</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
		submodulului SIAGEAP la nivelul APL	Contract semnat		
5.		1.5 Elaborarea caietului de sarcini și efectuarea procedurilor de achiziție a serviciilor pentru dezvoltarea platformei electronice de identificare a persoanei la distanță (e-KYC)	Caietul de sarcini elaborat și coordonat cu BM Contract semnat	Trimestrul III	În curs de realizare. Urmare a elaborării caietului de sarcini și coordonării cu Banca Mondială au fost efectuate procedurile de achiziție a serviciilor de evaluare a precondițiilor de implementare a platformei e-KYC în Moldova. În luna mai a fost angajat un consultant individual, care pînă la finele lunii august urmează să furnizeze analiza tuturor aspectelor legate de implementarea e-KYC cu concluzii și recomandări, precum și să contribuie la definitivarea caietului de sarcini și a specificațiilor viitoarei platforme e-KYC proiectul carora a fost elaborat de AGE.
6.	Obiectivul 2 Consolidarea și digitalizarea procedurilor aferente controalelor de stat asupra mediului de afaceri	2.1 Elaborarea caietului de sarcini și efectuarea procedurilor de achiziție a serviciilor de elaborare a analizei de business (BA) și a specificațiilor tehnice pentru actualizarea Registrului de Stat a Controalelor (RSC) sau dezvoltarea sistemului informațional automatizat E-Inspecții	Caietul de sarcini elaborat și coordonat cu BM Contract semnat	Trimestrul II	Realizat. Caietul de sarcini a fost elaborat în coordonare cu BM și Cancelaria de Stat. Urmare a procedurilor de achiziție, în luna aprilie 2024 a fost semnat Contractul cu un consultant individual pentru prestarea serviciilor de elaborare a analizei de business și a specificațiilor tehnice pentru actualizarea Registrului de Stat a Controalelor (RSC) sau dezvoltarea unui nou sistem informațional automatizat E-Inspecții. Conform graficului, activitățile sunt realizate în perioada mai-septembrie 2024.
7.		2.2 Elaborarea caietului de sarcini și efectuarea procedurilor de achiziție a	Caietul de sarcini elaborat și	Trimestrul IV	Nerealizat. Activitatea va demara după finalizarea activităților de la p.2.1.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
		serviciilor pentru actualizarea RSC și/sau dezvoltarea sistemului informațional automatizat E-Inspecții	coordonat cu BM Contract semnat		Totodată, până la lansarea noului registru de e-Inspecție, pentru a asigura buna funcționare a RSC existent, la solicitarea Cancelariei de Stat din resursele Proiectului sunt acoperite costurile de mentenanță a RSC existent. Prin urmare, în luna februarie 2024 UIPAC a angajat consultantul IT care asigură mentenanța RSC pînă la finele anului 2024.
8.		2.3 Consolidarea capacităților tehnice ale organelor de control prin dotarea acestora cu autovehicule specializate și echipament IT modern	Contracte semnate Echipament transmis, acte de primire – predare semnate	Trimestrul II	<p>Realizat.</p> <p>Conform contractelor încheiate în luna decembrie 2023, în primul semestru al anului 2024 au fost procurate 92 de unități de transport specializate pentru 6 autorități de control, după cum urmează: ANSA – 35, IPM – 34, ANTA – 14, ISM – 5, INSPNPC – 3 și INST - 1.</p> <p>De asemenea, conform contractului semnat în ianuarie 2024, în perioada aprilie-mai s-a efectuat livrarea echipamentului IT pentru instituțiile de control, inclusiv laptopuri, desktopuri, imprimante portabile și camere de corp (în total 723 de unități), conform necesităților evaluate în coordonare cu AGE.</p> <p>Suplimentar, în sem.I 2024 a fost achiziționat un autovehicul frigorific cu capacitatea de 2.5 m3 și echipamente specializate - frigidere portabile pentru transportarea la rece a mostrelor prelevate (20 unități) pentru ANSA, precum și o ambarcațiune (barcă cu motor) destinată IPM.</p> <p>La solicitarea ANTA, în sem.II se planifică procurarea cîntarelor mobile, destinate controlului și cîntării masei totale, masei pe axe admise a încărcăturilor și a unităților de transport de mare tonaj.</p>
9.		2.4 Consolidarea capacităților tehnice ale	Contracte semnate	Trimestrul III	În curs de realizare.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
		subdiviziunii Cancelariei de stat responsabile de supravegherea și monitorizarea activității de control prin dotarea cu echipament IT modern	Acte de primire – predare semnate		În sem.I 2024 urmare a solicitărilor parvenite de la CS, Agenția de Investiții, INST și INSPNPC, UIPAC a pregătit documentul de licitație pentru procurarea echipamentului IT, conform necesităților identificate cu fiecare instituție în parte. Procesul de achiziție a fost lansat în luna iunie 2024, după modificarea Planului de achiziție IT pe anul 2024 și urmare a coordonării cu AGE a achiziției în cauză și a specificațiilor tehnice, în conformitate cu HG 544/2019. Sunt în proces de evaluare ofertele pentru procurarea echipamentului IT (7 laptop, 7 monitoare, 7 tastatura&mouse, 7 docking stations, 1 printer color). Contractul urmează a fi semnat în luna august, iar livrarea echipamentului se estimează nu mai târziu de finele lunii noiembrie.
10.		2.5 Consolidarea capacităților instituționale ale subdiviziunii Cancelariei de stat responsabilă de coordonarea și supravegherea controalelor de stat și a organelor de control, prin organizarea vizitelor de studiu și participarea la diverse evenimente de instruire	Nr de persoane participante în cadrul instruirilor / vizitelor de studiu, etc.	Pe parcursul anului	Realizat. Urmare a solicitării Cancelariei de Stat și în coordonare cu Banca Mondială, în perioada 22-24 mai 2024, o echipă formată din 6 funcționari ai Direcției de coordonare și supraveghere controalelor de stat din cadrul Cancelariei de Stat și 2 experți delegați de UIPAC, au participat la vizita de studiu la Ministerul Dezvoltării și Investițiilor din Republica Elenă. În cadrul vizitei s-a efectuat un schimb de experiență și au fost identificate bunele practice în domeniul controlului de stat asupra activității de întreprinzător.
11.		2.6 Suport Cancelariei de stat și organelor de control pentru introducerea și aplicarea indicatorilor de performanță prin intermediul sistemului	Gradul de aplicare și atingere a indicatorilor de performanță	Trimestrul IV	În curs de realizare. Pe parcursul anului UIPAC prin intermediul consultantului angajat a acordat asistență CS în monitorizarea implementării indicatorilor de performanță de către

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
		informational automatizat RSC / e-Inspecții	pe fiecare organ de control		<p>organele de control în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 355/2020.</p> <p>În baza informației oferite de CS, raportul privind implementarea indicatorilor de performanță a domeniului controalelor de stat pentru anul 2023 a fost avizat de Guvern și publicat pe site-ul (www.controale.gov.md).</p> <p>În timpul misiunii BM din octombrie 2023 s-a convenit că oricare modificări aferente definiției și modului de aplicare a indicatorilor de performanță conform HG 355/2020 vor trebui să fie coordonate cu echipa BM. În plus, pentru a sprijini analiza indicatorilor de performanță de către organele de control, s-a decis ca UIPAC cu sprijinul consultantului va efectua evaluarea indicatorilor de performanță raportați de autorități în anii 2022 și 2023 cu recomandări de îmbunătățire a eficienței și calității performanței organelor de control.</p>
12.	Obiectivul 3 Îmbunătățirea sistemului national de infrastructură a calității	3.1 Definitivarea analizei de business (BA), proiectului de concept tehnic și a caietului de sarcini pentru dezvoltarea sistemului informational integrat pentru insușițiile din domeniul infrastructurii calității	Analiza efectuată Caietul de sarcini elaborat	Trimestrul III	<p>În curs de realizare.</p> <p>La finele lunii mai 2024, Consultantul IT angajat pentru această sarcină, a finalizat analiza procesului de business a serviciilor publice prestate, atât servicii G2C, cât și G2B, a analizat documente, proceduri, rapoarte și statistici, precum și practicile internaționale, a realizat sondajul percepției clienților, precum și a evaluat infrastructura digitală/IT existentă în sistemul infrastructurii calității (INC). Concluziile analizei au fost discutate în cadrul unei ședințe extinse de lucru la MDED în luna iunie, cu participarea reprezentanților instituțiilor din domeniul INC.</p> <p>Pe baza analizelor efectuate a fost elaborat conceptul tehnic și proiectul de regulament pentru utilizarea platformei INC</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>și, după consultarea cu AGE și alte părți interesate relevante, urmează a fi promovat de către MDED pentru aprobarea Guvernului.</p> <p>Lucrările de dezvoltare a specificațiilor tehnice și a termenilor de referință sunt în desfășurare și urmează să fie finalizate până la sfârșitul lunii noiembrie 2024.</p>
13.		3.2 Definitivarea activităților și lansarea în regim de producție a Sistemului informational de generare aleatorie a controlului la pompă (SIGACP) cu transmiterea acestuia la INSPNPC	<p>Rapoarte /Livrabile aprobate</p> <p>Act de transmitere-primire semnat</p>	Trimestrul III	<p>În curs de realizare.</p> <p>În luna decembrie 2023, a fost finalizată analiza de business pentru platforma digitală de gestionare a controalelor de calitate a combustibilului la pompă. În luna februarie 2024, versiunea DEMO a sistemului a fost prezentată MDED și Inspectoratului de Supraveghere a Pieței Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor.</p> <p>Conceptul tehnic și proiectul de Regulament privind utilizarea și ținerea sistemului au fost elaborate și urmau să fie aprobate de Guvern în primul semestru al anului 2024. Însă, în cadrul consultărilor publice Cancelaria de Stat a propus revizuirea abordării aleatorii a controalelor în cadrul sistemului dat și substituirea cu evaluarea în bază de risc concomitent cu integrarea platformei în cauză cu Registrul de Stat al Controalelor (RSC). Aceste aspecte au fost discutate în cadrul unei ședințe de lucru la MDED și urmare a deciziilor luate, experții tehnici responsabili de SIGACP și RSC urmează să examineze posibilitatea integrării acestor 2 sisteme prin intermediul MConnect, iar MDED va asigura ajustarea documentului la rigorile Legii 131 Cu privire la controlul de stat și promovarea Conceptului tehnic și a Regulamentului spre aprobarea Guvernului.</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>Aceste circumstanțe au condus la reținerea testării și lansării în producție a SIGACP, și în cazul modificărilor propuse de CS, lansarea în producție a sistemului în cauză ar putea fi amânată pentru anul 2025.</p> <p>Respectiv, UIPAC va examina eventuale majorări de budget pentru a asigura acoperirea costurilor adiționale legate de integrarea cu RSC și a costurilor de lansare în producție, inclusiv costul de întreținere timp de 6 luni după implementarea sistemului.</p>
14.		3.3 Consolidarea capacităților instituționale ale instituțiilor de standartizare, metrologie și de testare prin dotarea acestora cu echipamente tehnice, precum și prin participarea la diverse evenimente de instruire și schimb de experiență	<p>Lista de echipament cu specificațiile tehnice elaborate</p> <p>Nr de persoane participante în cadrul instruirilor / vizitelor de studiu, etc.</p>	Pe parcursul anului	<p>În curs de realizare.</p> <p>În sem.I anul 2024 UIPAC nu a recepționat solicitări de suport în acoperirea costurilor de participare la evenimente de instruire și schimb de experiență.</p> <p>Totodată, UIPAC a lansat procesul de achiziție a serviciilor de consultanță pentru evaluarea necesităților de dotare tehnică a instituțiilor din domeniul INC. Negocierea și semnarea contractului se estimează pentru luna august.</p>
II. Componenta “Access la finanțare”					
15.	Obiectivul 4 Îmbunătățirea accesului la finanțare	4.1 Suport ODA în lansarea acțiunilor prevăzute pentru debursarea celei de-a doua tranșe pentru capitalizarea Fondului de garantare a creditelor (FGC) în vederea implementării garanțiilor de	Caiete de sarcini elaborate Contracte semnate	Trimestrul III	<p>În curs de realizare.</p> <p>În sem.I 2024 UIPAC a avut mai multe discuții cu echipa ODA și BM cu privire la asistența tehnică necesară pentru îndeplinirea condițiilor de debursare pentru tranșa a 2-a în valoare de 4,3 milioane EUR, care se preconizează a fi debursată în anul 2025.</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
		portofoliu la împrumuturile pentru ÎMMM (Conversia de la SNC la SIRF; elaborarea manualului operational a FGC; elaborarea modulului de raportare financiară a FGC).			<p>Astfel, UIPAC în coordonare cu ODA și BM a definitivat lista acțiunilor menite să asigure și să consolideze procedurile și politicile instituționale interne legate de FGC și, în coordonare cu BM, au fost introduse în Planul de procurări al proiectului .</p> <p>De asemenea, au fost definitivate caietele de sarcini și au fost lansate procedurile de achiziție a serviciilor pentru elaborarea/ajustarea regulamentelor interne ale ODA, în special pentru:</p> <p>(a) Revizuirea politicii contabile a ODA, care să stabilească evidența contabilă separată pentru FGC, conversia de la SNC la SIRF și modelul de raportare financiară conform standartelor internaționale;</p> <p>b) Elaborarea Manualului de control intern, Cadrului de gestionare a riscurilor și alte reglementări interne, care să asigure buna funcționare a FGC.</p> <p>Rapoartele de evaluare a exprimărilor de interese sunt elaborate și conform graficului se preconizează negocierea și semnarea contractelor în luna august curent.</p> <p>Prima tranșă de 9,5 mil.euro pentru capitalizarea Fondului de Garantare a Creditelor a fost debursată în luna iulie 2023.</p>
16.		4.2 Consolidarea instituțională a ODA pe aspecte legate de activitatea FGC, inclusiv prin participarea la diverse evenimente de instruire	Ghiduri și Manuale elaborate Nr de persoane instruite	Pe parcursul anului	<p>Realizat.</p> <p>Pentru a consolida capacitățile instituționale ale FGC, la solicitarea ODA, UIPAC a acoperit costul a două cursuri de instruire organizate de către Frankfurt School of Finance&Management pentru 3 reprezentanți ai FGC.</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>Cursurile de instruire se desfășoară în format online în perioada martie-septembrie 2024. Urmare a cursurilor 2 persoane vor obține certificate de participare la cursul “Finanțarea sustenabilă” și 1 persoană – la cursul “Finanțarea IMM”.</p> <p>Aceste instruirii constituie o oportunitate pentru personalul FGC de a obține o perspectivă cuprinzătoare asupra mecanismelor, practicilor și beneficiilor asociate instrumentelor financiare internaționale, care joacă un rol esențial în atenuarea riscurilor și facilitarea accesului la finanțare pentru IMM-uri.</p>
17.		4.3 Consolidarea capacităților instituțiilor financiare cu privire la aspectele sociale și de mediu	Nr de persoane instruite	Pe parcursul anului	<p>În curs de realizare.</p> <p>Cu suportul experților BM au fost elaborate o serie de documente, cum sunt: manualul operational pentru implementarea Garanțiilor de portofoliu; documentul de politici sociale și de mediu al ODA, etc. Documentele sunt publicate pe pagina web ODA.</p> <p>https://www.oda.md/ro/transparenta-decizionala/angajamente-msg</p> <p>https://www.oda.md/ro/acte-procedurale</p> <p>De asemenea, pe parcursul semestrului I au avut loc o serie de instruirii și consultări, cu participarea atât a experților BM, cât și cu participarea băncilor comerciale interesate.</p>
III. Componenta “Dezvoltarea sectorului IMM și competitivitatea la export”					

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
18.	Obiectivul 5 Co-finanțarea prin granturi a IMM pentru sporirea competitivității la export	5.1 Suport ODA în promovarea și implementarea Programului de granturi de cofinanțare pentru sporirea competitivității la export a ÎMMM	Info plasată pe pagina web și Promovare pe rețelele de socializare Nr evenimente organizate Nr participanți la evenimente	Pe parcursul anului	În curs de realizare. Activitățile sunt în curs de desfășurare în conformitate cu Strategia de comunicare a Programului de Granturi de cofinanțare pentru sporirea competitivității la export a ÎMMM, coordonată cu ODA. Pentru a spori impactul acțiunilor, la solicitarea ODA, au fost efectuate ajustări în Planul de acțiuni pentru implementarea campaniei de promovare, graficul fiind extins pînă în luna noiembrie 2024. Suplimentar la activitățile din anul 2023, în anul 2024 au fost realizate următoarele: <ul style="list-style-type: none"> • 2 articole tematice (istorii de succes) scrise și publicate în presa online; • 3 reportaje TV difuzate; • 2 emisiuni TV pregătite și difuzate la TVR Moldova; • 20 min de difuzare la Pro TV a spotului informativ video despre Program; • 5 sesiuni/eventimente de informare organizate cu sprijinul a 7 asociații de business, la care au participat circa 170 de agenți economici; • Promovare pe social media (Facebook, Instagram) - 20 postări în lunile aprilie-iunie 2024; • 4 infografice create și difuzate pe social media.
19.		5.2 Finanțarea granturilor de cofinanțare în baza solicitărilor de plată a beneficiarilor de grant conform Contractelor de grant, aprobate de ODA	Nr. Contractelor de grant semnate Nr solicitărilor de plată	Pe parcursul anului	În curs de realizare. În sem.I 2024 au fost semnate 11 noi contracte de cofinanțare prin grant pentru diverse servicii de îmbunătățire a proceselor de producție și de management, de îmbunătățire a capacității de a identifica noi piețe de desfacere, de a concura pe aceste piețe și de a exporta.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
			100% din solicitările de plată achitate		<p>Valoarea granturilor aprobate în sem.I 2024 se însumează la circa 4 mil.lei, din care circa 1,2 mil.lei pentru procurarea echipamentului de producere.</p> <p>De asemenea, având în vedere principiul de finanțare post-implementare, în sem.I 2024, pentru acordarea granturilor de co-finanțare, au fost efectuate cheltuieli în sumă de 1779,2 mii lei (echivalentul a 92,8 mii EUR) sau circa 24 la suta din suma aprobată în bugetul anual.</p> <p>Cumulativ de la lansarea programului, în perioada iunie 2023 – iunie 2024, au fost aprobate și semnate 27 de contracte de cofinanțare prin grant în valoare totală de 8,2 mil. MDL (echivalent a 426,9 mii EUR) sau circa 9 la sută din bugetul total alocat pentru componenta de granturi în cadrul Proiectului de competitivitate a ÎMMM. Valoarea medie a unui grant alocat IMM în perioada 2023-iunie 2024 constituie 303,4 mii MDL (echivalent a 15,8 mii EUR). Din cele 27 contracte semnate, 16 agenți economici au solicitat grant inclusiv pentru procurarea echipamentului de producere în sumă de 2230 mii lei, ceea ce constituie 27% din suma totală a granturilor aprobate.</p> <p>Totodată, urmare a implementării activităților de către beneficiarii de grant și aprobării documentelor confirmative de către ODA, în perioada 2023 - iunie 2024 UIPAC a recepționat și a procesat solicitări de plată în sumă totală de circa 2,2 mil.lei (echivalentul a 116,3 mii EUR).</p> <p>La situația din 30.06.2024, din cele 27 de contracte semnate, 5 au fost finalizate, iar 22 sunt în proces de realizare.</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>Rata de implementare a proiectelor investiționale ale beneficiarilor de granturi în cadrul Proiectului de competitivitate a ÎMMM constituie circa 27 la sută.</p> <p>Componenta granturi din cadrul Proiectului de competitivitate a ÎMMM, cu un buget de circa 4,75 mil. EUR (2023-2027), destinată întreprinderilor micro, mici și mijlocii (IMMM), oferă cofinanțare (de maxim 50% din valoarea proiectului investițional) pentru proiecte de îmbunătățire a afacerii (PIA) cu scopul de a spori competitivitatea la export ale acestora.</p>
20.	Obiectivul 6 Consolidarea instituțională a ODA și Agenției de Investiții	6.1 Suport ODA în elaborarea și implementarea programului de pregătire către export a ÎMMM, precum și a programului de dezvoltare a legăturilor firmelor locale cu companiile străine	Caiet de sarcini elaborat și agreat cu BM Contract semnat	Trimestrul IV	<p>În curs de realizare.</p> <p>În sem.I 2024 UIPAC în comun cu ODA au definitivat termenii de referință pentru suport la implementarea programului de dezvoltare a legăturilor firmelor locale cu companiile străine (eng. supplier linkages).</p> <p>La moment, caietul de sarcini este în proces de coordonare cu Banca Mondială, după care va fi lansată procedura de achiziție a serviciilor de consultanță.</p> <p>Pentru lansarea programului, acesta urmează a fi instituționalizat prin intermediul unei HG, care va stabili criteriile de eligibilitate / evaluare / selectare a participanților. În acest context, ODA, în comun cu MDED, urmează să înainteze un proiect de HG pentru aprobare.</p>
21.		6.2 Suport și expertiză Agenției de Investiții în (i) pregătirea și organizarea misiunilor de export B2B, precum și (ii) diseminarea	Caiete de sarcini elaborate și agreate cu BM	Trimestrul II	<p>În curs de realizare.</p> <p>În anul 2024 au fost continuate activitățile de diseminare a informației despre cerințele specifice de export pe anumite piețe (export mornings). Astfel, suplimentar la cele 4 evenimente/sesiuni de export morning organizate în anul</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
		informației despre cerințele specifice de export pe anumite piețe (export mornings)	Contracte semnate		<p>2023, în sem.I 2024 au fost organizate încă 2 evenimente de export morning (piețele din Turcia și România). În total, în perioada iulie 2023-martie 2024 au fost realizate 6 sesiuni de export morning pentru următoarele piețe Egipt, India, Austria, Elveția, Turcia și România. La sesiunile de informare au participat peste 120 agenți economici, ședințele fiind transmise și on-line, iar materialele sunt plasate pe pagina web a Agenției de Investiții https://invest.gov.md/ro/export-programs/.</p> <p>De asemenea, în sem.I 2024 a continuat monitorizarea rezultatelor atinse urmare a misiunii de export pe piața României, organizată în luna noiembrie 2023, la care au participat în total 57 companii locale din 5 sectoare: (i) fructe și legume proaspete, (ii) producția de vin, (iii) prelucrarea alimentelor, (iv) produse industriale, inclusiv prelucrarea metalelor și (v) fabricarea de mobilă.</p> <p>Conform Raportului prezentat pentru tr.I 2024, sunt înregistrate rezultate bune, fiind depășiți indicatorii cheie în ceea ce privește numărul de întâlniri (+89%) și doar în decurs de 3 luni, vânzările înregistrate de firmele participante au ajuns la cca. 900 mii EUR în cele 5 misiuni organizate, iar 7 din 57 dintre companiile participante la program au ieșit la export după 3 luni de la misiunea de export.</p> <p>Având la bază rezultatele atinse, s-a decis continuarea activităților de export morning și a misiunilor de export. Astfel, UIPAC în comun cu AI și în coordonare cu BM, au elaborat termenii de referințe pentru contractarea serviciilor respective pentru o nouă rundă a programelor, iar la finele lunii mai a fost lansată procedura de achiziție. Negocierea și semnarea contractelor se planifică pentru luna august.</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
22.		6.3 Suport și expertiză Agenției de Investiții în efectuarea sondajelor cu privire la percepția și conștientizarea imaginii de țară a Moldovei în unele piețe externe selectate	Caiet de sarcini elaborat Contract semnat Rapoarte aprobate	Trimestrul III	În curs de realizare. Caietul de sarcini pentru efectuarea sondajelor cu privire la percepția și conștientizarea imaginii de țară este în proces de elaborare. Conform AI un prim proiect va fi oferit UIPAC până la finele lunii august curent.
23.		6.4 Suport și expertiză Agenției de Investiții în efectuarea sondajului cu privire la necesitățile și cerințele exportatorilor, provocările legate de export, etc	Caiet de sarcini elaborat Contract semnat Rapoarte aprobate	Trimestrul III	În curs de realizare. Caietul de sarcini pentru efectuarea sondajului cu privire la necesitățile și cerințele exportatorilor este în proces de elaborare. Conform AI proiectul caietului de sarcini va fi oferit UIPAC până la finele lunii septembrie.
24.		6.5 Suport Agenției de Investiții în elaborarea materialelor promoționale pentru ambasade și dezvoltarea prezentărilor de țară pentru diplomația economică în anumite piețe externe	Caiet de sarcini elaborat Contract semnat Rapoarte aprobate	Trimestrul II	În curs de realizare. În comun cu Agenția de Investiții s-a elaborat lista materialelor promoționale, caietul de sarcini și s-a lansat cererea de oferte pentru servicii de imprimare a materialelor. Urmare a evaluării ofertelor, la 1 august a fost semnat contractul cu furnizorul, care prevede imprimarea a 15 mii de broșuri și 25,5 mii pliante promoționale. Serviciile de imprimare vor fi prestate până la 10 septembrie.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
25.		6.6 Suport Agenției de Investiții în organizarea evenimentului Moldova Business Week (MBW 2024)	Contract semnat	Trimestrul IV	<p>În curs de realizare.</p> <p>La solicitarea Agenției de Investiții și urmare a discuțiilor cu Banca Mondială, din resursele Proiectului ÎMMM vor fi acoperite costurile de organizare a evenimentului MBW 2024, care se estimează la cca 35 mii euro. Evenimentul se va desfășura în perioada 15-20 septembrie 2024.</p> <p>În prezent UIPAC de comun cu Agenția de Investiții lucrează asupra caietului de sarcini, după care va lansa procesul de achiziție a serviciilor. Contractul urmează a fi semnat până la finele lunii august.</p>
26.		6.7 Suport ODA și AI în dezvoltarea bazei tehnico-materiale prin dotarea cu echipament modern, urmare a examinării solicitărilor din partea ODA și AI	<p>Lista de bunuri definitivata</p> <p>Contracte semnate</p>	Trimestrul IV	<p>În curs de realizare.</p> <p>Agenția de Investiții a prezentat UIPAC o listă exhaustivă de bunuri și servicii pentru consolidarea capacităților instituționale.</p> <p>Sunt în proces de evaluare ofertele pentru procurarea echipamentului IT (15 laptop, 5 desktop PC, 1 printer color). Semnarea contractului se estimează pentru luna august.</p> <p>În plus, la solicitarea Agenției de Investiții, UIPAC va examina posibilitatea procurării unui automobil pentru delegații oficiale.</p>
IV. Componenta: Managementul proiectului					
27.	Obiectivul 7 Suport la gestionarea Proiectului ÎMMM	7.1 Actualizarea informației pe pagina web a UIPAC	Pagina web actualizată	Pe parcursul anului	<p>Realizat.</p> <p>Continutul paginii se actualizează, la necesitate, si poate fi accesat la https://uipac.md/ .</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
28.		7.2 Actualizarea Planului de procurări și asigurarea procesului de procurări în cadrul Proiectului ÎMMM	Nr de concursuri efectuate Nr contracte semnate	Pe parcursul anului	<p>Realizat.</p> <p>În sem.I 2024 UIPAC a finalizat licitații și a semnat 15 contracte noi. Către 30.06.2024 sunt în desfășurare 4 concursuri, aflându-se la diferite etape ale procesului de achiziții.</p> <p>De la lansarea proiectului, în perioada octombrie 2022-iunie 2024 UIP a finalizat licitații și a semnat 43 de contracte, din care 13 sunt finalizate.</p> <p>Valoarea totală a angajamentelor încheiate în cadrul proiectului la sfârșitul perioadei de raportare este de 15,5 mil. EUR sau aproape 33% din bugetul total alocat Proiectului. Circa 61 la sută din totalul anagajamentelor constituie I tranșă de 9,5 mil. Euro pentru capitalizarea Fondului de Garantare a Creditelor, gestionat de ODA.</p> <p>La moment, în proces de implementare se află 30 de contracte în sumă totală de circa 2,8 mln. Euro.</p>
29.		7.3 Asigurarea procesului de management financiar în cadrul UIPAC	Propuneri la CBTM / SSC 2025-2027 prezentate Propuneri de buget pe anul 2025 prezentate Rapoarte financiare	Pe parcursul anului <i>(conform termenelor stabilite)</i>	<p>Realizat.</p> <p>Procesul de management financiar al Proiectului de competitivitate a ÎMMM a fost asigurat în conformitate cu cerințele, normele și procedurile Băncii Mondiale și prevăzute în documentația de proiect (Acordul de finanțare/împrumut, PAD, Manualele operaționale).</p> <p>În luna aprilie a fost elaborat Raportul de management financiar al Proiectului pentru tr.I 2024 (FMR Q1/2024), care ulterior a fost acceptat de Banca Mondială.</p> <p>În perioada aprilie-mai au fost realizate activitățile de audit a situațiilor financiare ale UIPAC, precum și a</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
			<p>prezentate la MDED și MF</p> <p>Rapoarte financiare prezentate la BM (FMRs)</p> <p>Gradul de executare a bugetului, %</p>		<p>Programelor de cheltuieli eligibile ale MDED și ODA. Raportul de audit pentru perioada noiembrie 2022 – decembrie 2023 a fost validat cu Banca Mondială la începutul lunii iunie 2024 și este publicat pe pagina web a UIPAC https://uipac.md/planuri-si-rapoarte-de-activitate .</p> <p>De asemenea, în corespundere cu legislația privind finanțele publice, au fost elaborate și prezentate MDED și MF diverse informații bugetare, în special: raportul de implementare a strategiei sectoriale de cheltuieli pe anul 2023, rapoarte privind executarea bugetului 2023, prognoza fluxului de înțrări externe și propuneri la SSC 2025-2027, rapoarte financiare periodice, rapoarte de performanță pe programe, etc.</p> <p>La situația din 30.06.2024 bugetul precizat al UIPAC pe anul 2024 a fost executat în sumă de 55,28 mil. lei sau la nivel de 55 la sută. Sub aspect economic, în sem. I anul 2024 cheltuielile UIPAC au fost executate după cum urmează: mijloace fixe - 65%, plăți conform contractelor încheiate cu persoane fizice au fost executate la nivel de 36%, subsidii acordate întreprinderilor private - 24%, bunuri și servicii – 24%, stocuri de materiale circulante – 22%.</p>
30.		7.4 Elaborarea prognozelor, monitorizarea și asigurarea procesului de debursări în cadrul Proiectului ÎMMM	Rata de debursare, %	Pe parcursul anului (conform graficului de debursări)	<p>Realizat.</p> <p>În sem.I 2024 în cadrul Proiectului au fost efectuate debursări totale în sumă de 61,5 mil. lei (echivalent a 3,2 mil. Euro) sau la nivel de circa 61 la sută din suma anuală planificată. Toate debursările efectuate în I sem au fost din resursele IDA 7174-MD.</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>Către data de 30 iunie 2024, debursările totale în cadrul Proiectului au constituit 13,95 mil. EUR, rata generală de debursare consituind 29,4%.</p> <p>La 30.06.2024 rata de debursare a resurselor BIRD a constituit 56%, în timp ce rata de debursare și implementarea resurselor IDA a crescut substanțial în I sem (cu 10 p.p.) și a ajuns la 13,8% din totalul resurselor IDA.</p> <p>Creșterea substanțială a debursărilor din resursele IDA se datorează procurărilor de bunuri pentru consolidarea capacităților organelor de control.</p>
31.		7.5 Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul UIPAC	<p>Raport de autoevaluare a CIM pe anul 2023</p> <p>Declarația de răspundere managerială emisă și plasată pe pagina web</p>	Trimestrul I	<p>Realizat.</p> <p>La începutul anului 2024 UIPAC a elaborat și a prezentat MDED Raportul anual de autoevaluare a sistemului de management financiar și control intern managerial (<i>scrisoarea UIPAC nr.16 din 13.02.2024</i>), și a emis Declarația de răspundere managerială pentru anul 2023, în corespundere cu cadrul legal în vigoare. Sistemul CIM al UIPAC a fost evaluat ca parțial conform cu standardele CIM.</p> <p>Declarația de răspundere managerială pentru anul 2023 a fost publicată și poate fi accesată pe pagina web https://uipac.md/planuri-si-rapoarte-de-activitate .</p>
32.		7.6 Contractarea companiei de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare ale UIPAC pentru perioada noiembrie 2022 – decembrie 2023	<p>Caiet de sarcini elaborate</p> <p>Contract semnat cu</p>	Trimestrul I	<p>Realizat.</p> <p>Contractul pentru servicii de audit financiar-contabil a fost semnat la 28.03.2024. În perioada aprilie-mai s-au realizat activitățile de audit a situațiilor financiare ale UIPAC, precum și a Programelor de cheltuieli eligibile ale MDED și ODA. Auditul nu a identificat careva lacune sau</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
			compania de audit		<p>neconformități semnificative în gestionarea situațiilor financiare ale UIPAC.</p> <p>Raportul de audit pentru perioada noiembrie 2022 – decembrie 2023 a fost validat cu Banca Mondială la începutul lunii iunie 2024 și este publicat pe pagina web https://uipac.md/planuri-si-rapoarte-de-activitate</p>
33.		7.7 Suport și comunicarea cu BM, partenerii și beneficiarii în procesul de implementare a Proiectului ÎMMM, inclusiv pe parcursul misiunilor de monitorizare și suport din partea BM	<p>Număr de misiuni a BM</p> <p>Agenda elaborata</p> <p>Număr de sedinte</p> <p>Nr de instituții implicate în discuții</p>	Pe parcursul anului	<p>Realizat.</p> <p>Pe parcursul anului 2024 în scopul monitorizării și acordării de suport la implementarea Proiectului de competitivitate a ÎMMM a avut loc 1 misiune de monitorizare a Băncii Mondiale (26 feb. - 01 martie) și peste 5 ședințe online cu reprezentanții BM, MF, MDED și ai altor autorități/instituții publice interesate (CS, AGE, ODA, Agenția de Investiții, instituții de control, etc).</p> <p>La fiecare misiune a BM UIPAC contribuie la pregătirea agendelor de lucru, furnizează diverse informații și contribuie la elaborarea rapoartelor de misiune (aide - memoire).</p> <p>De asemenea, urmare a discuțiilor cu echipa BM din noiembrie 2023 cu privire la inițiativa de implementare a platformei de trasabilitate a plăților/ debursărilor (blockchain), care urmează să fie pilotată în cadrul Proiectului IMM-urilor, în luna februarie 2024 în incinta oficiului local al BM a fost organizat un atelier de lucru, cu participarea mai multor părți interesate. În cadrul atelierului echipa UIPAC a informat despre fluxurile de informații și procesele actuale cu privire la debursări și plăți în cadrul Proiectului.</p>

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
34.		7.8 Elaborarea rapoartelor de progres și prezentarea la BM și la MDED	Rapoartele de progres elaborate și publicate pe pagina web a UIPAC	31 iulie / 31 ianuarie	Realizat. Raportul de progres pe anul 2023 publicat pe pagina web https://uipac.md/planuri-si-rapoarte-de-activitate
35.		7.9 Consolidarea capacităților instituționale ale UIPAC prin contractarea consultantului pe monitorizare și evaluare	Caiet de sarcini elaborat Contract semnat	Trimestrul II	Realizat. Urmare a efectuării procedurilor de achiziție și a concursului realizat, la 20.05.2024 UIPAC a fost semnat contractul cu consultantul pe monitorizare și evaluare a Proiectului.
36.		7.10 Conlucrarea cu Banca Mondială în vederea testării și punerii în aplicare a noii platforme de trasabilitate a debursărilor în cadrul Proiectului ÎMM	Personal instruit Platforma testată și pusă în aplicare	Trimestrul III	În curs de realizare. În luna februarie 2024 echipa UIPAC a participat în cadrul unui atelier de lucru, organizat de Banca Mondială, în cadrul căruia au fost discutate cerințele și aplicabilitatea noii platforme de trasabilitate a debursărilor în cadrul Proiectului ÎMM. Conform graficului anunțat de echipa BM platforma urmează a fi testată de UIPAC pe parcursul lunilor septembrie-octombrie 2024.
37.		7.11 Consolidarea capacităților tehnice ale UIPAC prin actualizarea echipamentului IT	3 printere, 2 laptopuri, 1 monitor, 1 camera web	Trimestrul II	În curs de realizare. Sunt în proces de evaluare ofertele pentru procurarea echipamentului IT (15 laptop, 5 desktop PC, 1 printer color). Pentru consolidarea capacităților tehnice ale UIPAC, de comun cu consultantul responsabil de mentenanța echipamentelor IT ale UIPAC, au fost evaluate necesitățile și în coordonare cu AGE a fost definitivată documentația

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					<p>de licitație, care va cuprinde echipamente IT pentru mai multe instituții (CS, AI, INST și ISSPNPC). În luna iunie a fost lansată achiziția, iar la momentul raportării este întocmit Raportul de evaluare a ofertelor și este în proces de aprobare.</p> <p>Semnarea contractului se estimează pentru luna august.</p>
38.		7.12 Participarea la diverse evenimente de promovare, conferințe, seminare, etc.	Număr de seminare	Pe parcursul anului	<p>În curs de realizare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 Februarie 2024, Diigital park – workshop privind aplicarea noului Regulament cu privire la investițiile capitale publice. • 2-4 Aprilie 2024, MF – Instruire privind evaluarea proiectelor de investiții capitale publice. • 30 mai 2024, online, BM - Workshop pentru specilaiștii în procurări ai UIP pe tema “Framework aagreements”, • 4 iunie 2024, BM, Radisson Blue Leograd - Business Outreach Workshop; • 23-30 septembrie 2024, BM - se planifică instruirea a 2 persoane din cadrul UIPAC la Washington, în vederea consolidării cunoștințelor de aplicare în practică a noii platforme de trasabilitate a plăților/ debursărilor (blockchain).

Notă: Din 38 acțiuni planificate: acțiuni realizate – 17; în curs de realizare – 19, nerealizate – 2.

Director executiv al UIPAC

Aureliu CASIAN

Elaborat de către:
Viorica Neclea,
director adjunct/specialist financiar UIPAC
022 296723; e-mail:piu@mded.gov.md