

RAPORT
privind realizarea Planului de acțiuni pe anul 2025
al Unității de implementare a proiectului ameliorarea competitivității (UIPAC)

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
I. Componenta “Digitalizarea și Reforma regulatorie”					
1.	Obiectivul 1 Extinderea digitalizării serviciilor publice pentru mediul de afaceri (G2B) la nivel national și local	1.1 Finalizarea caietului de sarcini și realizarea procedurilor de achiziție a serviciilor pentru actualizarea SIAGEAP, inclusiv digitalizarea actelor permise la nivelul APL	Caietul de sarcini elaborat și coordonat cu BM Contract semnat	Trimestrul II	Realizat parțial. Caietul de sarcini a fost elaborat și coordonat cu AGE (<i>scrisorile AGE nr.3011-301 din 17.03.2025 și nr.3011-486 din 6.06.2025</i>). UIPAC a elaborat documentația de tender și în luna aprilie 2025 a lansat procesul de achiziție a serviciilor de actualizare a SIA GEAP. Având în vedere că consultările și definitivarea caietului de sarcini a durat mai mult decit a fost planificat inițial, iar procedura de achiziție s-a întârziat, Planul de implementare a acestui sistem a fost revăzut cu amânare pentru anul 2026. La moment, procesul de achiziție este la etapa de discuții cu AGE și cu compania asupra modalității de implementare, și contractul urmează a fi semnat pina la finele lunii ianuarie 2026. Proiectul dat cu un cost total estimativ de 15 mil. lei sau echivalentul a 750 mii euro este prevăzut în Planul de achiziții TIC pe anul 2025, este inclus în CBTM 2026-2028 și în PND 2025-2027 (actiunea 65, proiectul 173).
2.		1.2 Elaborarea caietului de sarcini și efectuarea procedurilor de achiziție a	Caietul de sarcini elaborat	Trimestrul III	Realizat.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
		serviciilor pentru dezvoltarea platformei electronice de identificare a persoanei la distanță (e-KYC)	și coordonat cu BM Contract semnat		Caietul de sarcini a fost elaborat și coordonat cu AGE (<i>scrisorile AGE nr.3011-996 din 5.12.2024 și nr.3011-468 din 26.05.2025</i>). UIPAC a elaborat documentația de tender și în luna aprilie 2025 a lansat procesul de achiziție a serviciilor de dezvoltare a platformei e-KYC. La finele lui septembrie a fost finalizată evaluarea ofertelor tehnice și financiare. Negocierile îndelungate cu primul cistigator au esuat, iar cu al doilea s-au finalizat cu semnarea contractului la mijlocul lunii decembrie 2025. Implementarea se planifică pentru perioada decembrie 2025 – decembrie 2027. Proiectul dat cu un cost total estimativ de 9 mil. lei sau echivalentul a 450 mii euro este prevăzut în Planul de achiziții TIC pe anul 2025, este inclus în CBTM 2026-2028 și în PND 2025-2027 (actiunea 76, proiectul 201).
3.	Obiectivul 2 Consolidarea și digitalizarea procedurilor aferente controalelor de stat asupra mediului de afaceri	2.1 Elaborarea caietului de sarcini și efectuarea procedurilor de achiziție a serviciilor pentru dezvoltarea sistemului informațional automatizat E-Inspecții	Caietul de sarcini elaborat și coordonat cu BM Contract semnat	Trimestrul II	Realizat. Conceptul noului SI RSC a fost aprobat prin HG 207/2024. Caietul de sarcini a fost elaborat și coordonat cu AGE (<i>scrisoarea AGE nr.3011-226 din 27.02.2025</i>). UIPAC a elaborat documentația de tender și în luna aprilie 2025 a lansat procesul de achiziție a serviciilor de dezvoltare a noului SI Registrul controalelor de stat (e-Inspecții). Procesul de achiziție s-a realizat în perioada aprilie-august 2025. Urmare a evaluării celor 2 oferte recepționate și negocierii, contractul a fost semnat la finele lunii septembrie. Urmare a evaluării ofertelor tehnice sub aspectul conformității cu caietul de sarcini, inclusiv de către experții BM în domeniul IT și colegii de

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					la AGE, la 17.09.2025 a fost semnat Contractul cu dezvoltatorul Alfasoftware SRL . Proiectul va fi implementat în perioada octombrie 2025 - aprilie 2027. Proiectul dat cu un cost total de circa 13 mil. lei sau echivalentul a 653,5 mii euro, și este prevăzut în Planul de achiziții TIC pe anul 2025, este inclus în CBTM 2026-2028 și în PND 2025-2027 (acțiunea 74, proiectul 197).
4.		2.2 Consolidarea capacităților tehnice ale organelor de control prin dotarea acestora cu echipament modern	Lista echipamentului și specificațiile tehnice Contracte semnate Acte de primire – predare semnate	Trimestrul III	Nerealizat. UIPAC a informat autoritățile de control despre posibilitatea Proiectului de a continua consolidarea capacităților tehnice ale organelor de control. În anul 2025 nu au fost recepționate solicitări de procurare a echipamentelor pentru organele de control.
5.		2.3 Elaborarea caietului de sarcini și efectuarea procedurilor de achiziție a serviciilor pentru dezvoltarea și implementarea unui program de instruire pentru organele de control, inclusiv pentru aplicarea indicatorilor de performanță prin SIA RSC / e-Inspecții	Caietul de sarcini elaborat și aprobat Contracte semnate	Trimestrul IV	Realizat parțial. Pe parcursul anului 2025 UIPAC în coordonare cu Cancelaria de Stat a elaborat caietul de sarcini privind dezvoltarea și implementarea unui program de instruire pentru organele de control. Procesul de achiziție a fost lansat în luna mai 2025. Urmare a evaluării exprimărilor de interes recepționate, a fost selectată compania. Însă, având în vedere că oferta financiară propusă în cadrul negocierilor este peste limitele bugetului disponibil, Cancelaria de stat a propus revizuirea caietului de sarcini. Reșind din acest

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					considerent, UIPAC va coordona cu Banca Mondială posibilitatea relansării concursului pe această activitate.
6.		2.4 Consolidarea capacităților instituționale ale Cămarilor de stat și a organelor de control, prin organizarea vizitelor de studiu și participarea la diverse evenimente de instruire	Nr de persoane participante în cadrul instruirilor / vizitelor de studiu, etc.	Pe parcursul anului	Realizat. În scopul examinării și studierii bunelor practici în domeniul controalelor de stat, în perioada 3-8 iunie 2025, o echipă formată din 7 persoane - 3 funcționari ai Direcției de coordonare și supraveghere controalelor de stat din cadrul Cămarilor de Stat, 2 specialiști de la ANSA și 2 specialiști de la IPM, au participat la vizita de studiu în Republica Lituania. Agenda vizitei de studiu pentru perioada 03-06 iunie 2025 a cuprins 11 întreveneri oficiale cu reprezentanții structurilor de stat din Lituania, în cadrul cărora s-a efectuat un schimb de experiență și au fost identificate bune practici în domeniul controlului de stat asupra activității de întreprinzător, în special privind planificarea controalelor, analiza riscurilor și utilizarea soluțiilor digitale în realizarea și raportarea controalelor de stat.
7.	Obiectivul 3 Simplificarea cadrului de reglementare și reducerea poverii administrative asupra mediului de afaceri	3.1 Suport MDDE în revizuirea cadrului normativ existent cu privire la actele permissive, prin prisma simplificării și reducerii poverii asupra mediului de afaceri	Rapoarte aprobate	Trimestrul II	Realizat. În anul 2025 au continuat activitățile de evaluare a cadrului de reglementare privind actele permissive și au fost prezentate propuneri de modificare/simplificare a legislației, precum și de aliniere a cadrului național de reglementare la legislația UE în domeniul mediului de afaceri ce ține de acte permissive. Pe lângă inventarierea documentelor permissive cuprinse în Lege, au fost analizate și alte acte “ascunse” în afara domeniului de aplicare a Legii 160/2011, dar prevăzute de altă legislație primară și secundară. În plus, raportul se concentrează și pe evaluarea actelor permissive neincluse

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					în Legea nr. 160/2011, dar prevăzute de reglementările UE sau alte cerințe internaționale, încorporate în legislația Republicii Moldova, care au fost propuse de autoritățile competente în baza chestionarelor. Echipa de experți ai Proiectului au elaborat și au oferit sprijin MEDD/Guvernului Republicii Moldova în promovarea pachetului legislativ de modificare a actelor legislative-cadru și sectoriale privind actele permissive în comisiile parlamentare. În final, pachetul legislativ nr. 249/2025 a fost adoptat la 10 iulie 2025 de către Parlamentul Republicii Moldova. Ca concluzie, în baza legii aprobate de Parlament, din 86 de documente permissive, 33 au fost eliminate sau transformate în proceduri nepermissive, în timp ce 53 de documente permissive au fost supuse unor revizuiți și îmbunătățiri ulterioare.
8.	Obiectivul 4 Îmbunătățirea sistemului național de infrastructură a calității	4.1 Definitivarea activităților și lansarea în regim de producție a sistemului informational de monitorizare a calității benzinei (SIMCB) cu transmiterea acestuia la INSPNPC	Rapoarte /Livrabile aprobate Act de transmitere-primire	Trimestrul II	Realizat. După mai multe runde discuții și consultări cu Cancelaria de stat și MDED, Conceptul tehnic și Regulamentul privind utilizarea și ținerea sistemului au fost definitive și aprobate de Guvern prin HG 301/2025. Documentația tehnică a fost avizată pozitiv de AGE prin scrisoarea AGE nr.3011-336 din 27.06.2023. Dezvolarea sistemului s-a realizat în anul 2024, iar în anul 2025 sistemul a fost ajustat în conformitate cu Conceptul tehnic aprobat prin HG 301/2025. În luna august 2025 au fost finalizate activitățile de dezvoltare și pilotare a SI de către INSPNPC în calitate de beneficiar direct și deținător al sistemului.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					SI MCBM este funcțional și poate fi accesat la adresa https://www.esantion.site/login . La 8 octombrie 2025, sistemul a fost transmis cu titlu gratuit la bilanțul MDED în calitate de posesor și în gestiunea ISSPNPC, în calitate de deținător (<i>Act de transmitere a SI MCBM din 8.10.2025</i>).
9.		4.2 Definitivarea analizei de business, proiectului de concept tehnic și a caietului de sarcini pentru dezvoltarea sistemului informational integrat pentru insituțiile de infrastructură a calității	Analiza efectuată Caietul de sarcini elaborat	Trimestrul II	Realizat parțial. În I sem 2025, au continuat activitățile legate de documentarea noului sistem în domeniul INC și pregătirea caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice. Pe baza analizelor efectuate a fost elaborat conceptul tehnic și proiectul de regulament pentru utilizarea platformei INC și, după consultarea cu AGE și alte părți interesate relevante, urmau a fi promovate de către MDED pentru aprobarea de către Guvern. Totuși, urmare a discuțiilor cu părțile interesate în cadrul noului Guvern, instaurat în septembrie 2025, s-a luat decizia de a suspenda temporar finanțarea acestei activități.
10.		4.3 Consolidarea capacităților tehnice ale instituțiilor de standartizare, metrologie și de testare prin dotarea acestora cu echipamente tehnice moderne	Lista de echipament elaborate cu specificațiile tehnice Contract semnat	Trimestrul IV	Realizat parțial. Pentru evaluarea necesităților de dotare tehnică a instituțiilor din domeniul infrastructurii calității, UIPAC în septembrie 2024 a angajat un expert internațional, care în baza studiului din anul 2023 privind deficiențele sistemului național de infrastructură a calității (SNIC), precum și a discuțiilor cu MDED și instituțiile de domeniu, a 6reponder recomandări de abordare a

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					consolidării capacităților instituțiilor infrastructurii calității. Constatările preliminare indică faptul că formarea de noi laboratoare metrologice private ar putea să nu fie fezabilă, având în vedere dimensiunea pieței. În schimb, sporind capacitatea laboratoarelor existente, să răspundă prin echipamente să răspundă, să răspundă îmbunătățite și instruiți, prioritatea ar trebui să fie dezvoltarea de noi servicii acreditate pentru firme. Aceste constatări au fost discutate cu BM, care a abordat eventuala ajustare a indicatorilor țintă pentru componenta 1. Această ajustare a fost discutată și agreată în timpul evaluării intermediare a proiectului din toamna anului 2025. Totodată, în anul 2025, urmare a discuțiilor cu instituțiile relevante, expertul a definitivat Lista echipamentelor necesare pentru dotarea laboratoarelor existente și specificațiile tehnice, precum și gruparea acestora pe mai multe loturi. UIPAC a pregătit documentația de tender și în luna decembrie a lansat procesul de achiziție.
11.		4.4 Consolidarea capacităților instituționale ale instituțiilor de standartizare, metrologie și de testare prin organizarea și participarea la diverse evenimente de instruire, transfer tehnologic și schimb de experiență	Nr de persoane participante în cadrul instruirilor / vizitelor de studiu, etc.	Trimestrul IV	Realizat. La solicitarea Centrului Național de Acreditare din RM (MOLDAC), Proiectul de competitivitate a IMM a oferit suport financiar în organizarea evenimentului să răspundă Zilei mondiale a acreditării. Evenimentul a avut loc la 13 iunie 2025 în incinta hotelului VISPAS. La eveniment au participat 20 de reprezentanți ai MOLDAC și circa 40 de invitați din cadrul autorităților de reglementare, instituțiilor din domeniul infrastructura

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					calității, Organismelor de Evaluare a Conformității acreditate, producători, 8reponderan ai serviciilor de evaluare a conformității și alte părți interesate.
II. Componenta “Access la finanțare”					
12.	Obiectivul 5 Îmbunătățirea accesului la finanțare	5.1 Suport ODA în implementarea acțiunilor prevăzute pentru debursarea celei de-a doua tranșe pentru capitalizarea Fondului de garantare a creditelor (FGC) în vederea implementării garanțiilor de portofoliu pentru ÎMMM (Conversia de la SNC la SIRC; elaborarea manualului operational a FGC; elaborarea modulului de raportare financiară a FGC, efectuarea auditului situațiilor financiare a ODA/FGC conform SIRC).	Rapoarte aprobate	Trimestrul III	Realizat. În anul 2025 UIPAC au avut mai multe discuții cu echipa ODA și a BM cu privire la progresul realizat și asistența tehnică necesară pentru îndeplinirea condițiilor de debursare a tranșei a 2-a pentru capitalizarea FGC în valoare de 4,3 milioane EUR¹. Astfel, în anul 2025 au fost finalizate și aprobate mai multe acte menite să asigure și să consolideze procedurile și politicile instituționale interne legate de FGC, în special: Manualul de control intern, Cadrul de gestionare a riscurilor, Metodologia de formare a prețului pentru garanții, Metodologia privind formarea provizioanelor și alte reglementări interne, Politica de monitorizare și evaluare a FGC și Politica de investire a mijloacelor financiare temporar disponibile ale FGC. De asemenea, a fost 8reponder Manualul de management financiar și revizuită Politica contabilă a ODA, precum și s-a realizat conversia situațiilor financiare ale ODA de la SNC la Standartelor internaționale de raportare financiară (SIRC) pentru anii 2023 și 2024. Totodată, pentru realizarea conformă a condiției de debursare a tranșei a doua, către finele anului 2025, în coordonare cu Banca Mondială și ODA s-a luat decizia de

¹ Prima tranșă de 9,5 mil.euro pentru capitalizarea FGC a fost debursată în luna iulie 2023.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					a contracta Pricewaterhouse&Cooper Audit SRL pentru a elabora situațiile financiare separate pentru FGC, conform SIRF. Această activitate se va realiza în I sem al anului 2026, după care va urma auditul situațiilor financiare ale FGC. În afară de aceasta, pentru a impulsiona 9reponderant garanțiilor de portofoliu în rândul instituțiilor financiare și ÎMMM, în anul 2025 de comun cu ODA a fost 9reponder caietul de sarcini, iar către finele lunii decembrie 2025 a fost semnat 9reponderan cu compania de consultanță pentru elaborarea și implementarea unei campanii de promovare a garanțiilor de portofoliu, care se va realiza în perioada ianuarie – iunie 2026.
13.		5.2 Coordonarea cu Banca Mondială și efectuarea procedurilor necesare pentru debursarea celei de-a doua tranșe pentru capitalizarea FGC în vederea implementării garanțiilor de portofoliu	Tranșa II în sumă de 4,3 mil.euro debursată	Trimestrul IV	Nerealizat. Deși o bună parte a condițiilor de debursare sunt îndeplinite, în anul 2025 nu s-a reușit debursarea celei de-a doua tranșe pentru capitalizarea FGC, aceasta fiind amânată pentru anul 2026. Aceasta a fost cauzat preponderent de întârzierile legate de conversia situațiilor financiare ale ODA conform standardelor internaționale de raportare financiară (IFRS) și necesitatea elaborării situațiilor financiare separate pentru FGC. Activitatea urmează a fi realizată în anul 2026.
14.		5.3 Efectuarea procesului de achiziție a serviciilor de efectuare a unei campanii de	Caiet de sarcini aprobat	Trimestrul III	Realizat. Pentru a impulsiona instrumentul garanțiilor de portofoliu în rândul instituțiilor financiare și ÎMMM, în anul 2025 UIPAC de comun cu ODA a elaborat caietul de sarcini

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
		promovare a garanțiilor de portofoliu ale FGC	Contract semnat		pentru procurarea serviciilor de efectuare a unei campanii de promovare a garanțiilor de portofoliu ale FGC. Urmare a coordonării cu BM, UIPAC a realizat procesul de achiziție și contractul a fost semnat în luna decembrie 2025. Implementarea campaniei de promovare a garanțiilor de portofoliu de către ODA se va realiza în perioada ianuarie – iunie 2026.
15.		5.4 Efectuarea procesului de achiziție a serviciilor de mentenanță adaptivă a sistemului informational de gestionare a FGC	Caiet de sarcini aprobat Contract semnat	Trimestrul II	Realizat parțial. UIPAC de comun cu ODA a elaborat proiectul caietului de sarcini pentru procurarea serviciilor de mentenanță adaptivă a sistemului informational de gestionare a FGC. După coordonarea cu Banca Mondială, UIPAC va lansa procesul de achiziție.
16.		5.5 Consolidarea instituțională a FGC ODA prin participarea la diverse evenimente de instruire	Ghiduri și Manuale elaborate Nr de persoane instruite	Pe parcursul anului	Realizat. Pentru a consolida capacitățile instituționale ale FGC, la solicitarea ODA, UIPAC a acoperit costul de participare a unor reprezentanți ai FGC la 2 evenimente, după cum urmează: • 15-17 mai 2025, Berlin, Germania – participarea a 2 persoane la evenimentul anual a AECM (Future readiness of SMEs: what needs to be done). • 23-24 octombrie 2025, Paris, Franța - participarea a 3 persoane la sesiunea operațională de instruire (Operational Training Session – OTS) organizată de AECM în parteneriat cu Bpifrance.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					Prin participarea la aceste evenimente/instruiri personalul FGC a obținut o perspectivă cuprinzătoare asupra mecanismelor, practicilor și beneficiilor asociate instrumentelor financiare internaționale, precum și au oferit participanților oportunitatea de a prelua bune practici privind proiectarea și implementarea instrumentelor de garantare, integrarea obiectivelor de incluziune socială și tranziție verde.
17.		5.6 Consolidarea bazei tehnico-materiale a FGC ODA prin procurarea echipamentului IT performant	Specificații tehnice aprobate Contract semnat Act de primire-predare semnat	Trimestrul III	Realizat. La solicitarea ODA, din resursele Proiectului de competitivitate a ÎMMM au fost procurate o listă de echipamente TI, conform specificațiilor agreeate de comun cu specialiștii ODA. În special, conform contractului semnat la 11 iulie 2025 și Actului de primire-predare din 28.08.2025, au fost procurate și livrate ODA 14 notebook-uri, 1 calculator personal, 15 monitoare și respectiv 15 tastaturi și mouse.
18.		5.7 Consolidarea capacităților ODA și a instituțiilor financiare cu privire la aspectele sociale și de mediu	Nr de persoane instruite	Pe parcursul anului	Realizat. Consultanții de mediu și social ai proiectului au asistat ODA în desfășurarea procedurii de due diligence privind managementul de mediu și social în cadrul instituțiilor financiare participante (IFP), interesate în colaborare cu Fondul de Garantare a Creditelor – BC ProCreditBank SA, BC MAIB SA și BC OTP Bank SA. Drept rezultat al procedurii desfășurate, au fost pregătite rapoartele de evaluare (Report on Due Dilligence) privind functionarea sistemelor de management de mediu și social in cadrul fiecărei instituții financiare participante.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					Urmare a aprobării acestor rapoarte de către Banca Mondială, pînă în prezent ODA a semnat Acorduri de garantare cu MICB, Victoriabanc și OTP Bank.. De asemenea, în perioada iunie 2023-decembrie 2025, 122 de proiecte de îmbunătățire a afacerii înaintate de ÎMMM pentru cofinanțare sub formă de grant din resursele Proiectului, au fost evaluate prin prisma aspectelor de mediu și social, fiind înaintate recomandările de rigoare. Activitățile cu privire la evaluarea de mediu si social vor continua și în anul 2026.
III. Componenta “Dezvoltarea sectorului IMM și competitivitatea la export”					
19.	Obiectivul 6 Co-finanțarea prin granturi a IMM pentru sporirea competitivității la export	6.1 Suport ODA în promovarea și implementarea Programului de granturi de co-finanțare pentru sporirea competitivității la export a ÎMMM	Info plasată pe pagina web și Promovare pe rețelele de socializare Nr evenimente organizate Nr participanți la evenimente	Pe parcursul anului	Realizat. În anul 2025 au fost continuate activitățile de promovare a Programului de Granturi de cofinanțare pentru sporirea competitivității la export a ÎMMM, în coordonare cu ODA. Astfel, suplimentar la activitățile din anii 2023-2024, în perioada ianuarie - iunie 2025 au fost realizate următoarele: • 250 de minute de reclama video, difuzate pe 5 posturi de TV: TVMoldova 1, Jurnal TV, TV8, TVR Moldova și Pro TV; • 200 de minute reclama audio, difuzate pe 4 posturi de radio: Radio Moldova, Kiss FM, Jurnal FM, Radio Noroc; • 2 evenimente de diseminare cu reprezentanți ai autorităților publice locale și comunitatea de afaceri, la care au participat circa 80 de agenți economici;

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					• Campanie de promovare pe social media – 25 postări pe Google Adss și 15 postări pe Facebook cu circa 6,7 milioane vizualizări.
20.		6.2 Finanțarea granturilor de cofinanțare în baza solicitărilor de plată a beneficiarilor de grant conform Contractelor de grant, aprobate de ODA	Nr. Contractelor de grant semnate Nr solicitărilor de plată 100% din solicitările de plată achitate	Pe parcursul anului	Realizat. Urmare a modificărilor aprobate la începutul anului 2025 la Manualul operational al Programului de Granturi de cofinanțare, rata de implementare / valorificare a resurselor din cadrul componentei, precum și indicatorii planificați au crescut considerabil. Pe parcursul anului 2025 au fost semnate 86 contracte noi de cofinanțare prin grant pentru diverse servicii de imbunatatire a proceselor de producție și de management, de îmbunătățire a capacității de a identifica noi piețe de desfacere, de a concura pe aceste piețe și de a exporta. Valoarea granturilor aprobate în anul 2025 se însumează la circa 37 mil.lei, din care circa 9,5 mil.lei pentru procurarea echipamentului de producere. De asemenea, având în vedere principiul de finanțare post-implementare, în anul 2025 au fost acordate finantari sub formă de grant în sumă de 8 mil.lei (echivalentul a 409,3 mii EUR), bugetul aprobat în acest scop pe anul 2025 fiind valorificat integral. Cumulativ de la lansarea programului, în perioada iunie 2023 – decembrie 2025, au fost aprobate și semnate 122 contracte de cofinanțare prin grant în valoare totală de 48,5 mil. MDL (echivalent a 2,45 milioane EUR) sau circa 52 la sută din bugetul total alocat pentru componenta de granturi în cadrul Proiectului de competitivitate a ÎMMM.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					Valoarea medie a unui grant alocat IMMM constituie 391,1 mii MDL (echivalent a 19,7 mii EUR). Din cele 122 contracte semnate, 74 agenți economici au solicitat grant inclusiv pentru procurarea echipamentului de producere în sumă de 12,8 mil. lei, ceea ce constituie circa 35% din suma totală a granturilor aprobate. Totodată, grație implementării activităților de către beneficiarii de grant și aprobării documentelor confirmative de către ODA, în perioada iunie 2023 - decembrie 2025 UIPAC a recepționat și a procesat solicitări de plată în sumă totală de circa 13,86 mil.lei (echivalentul a 711,8 mii EUR). La situația din 31.12.2025, din cele 122 de contracte semnate, 34 au fost finalizate, iar 88 sunt în proces de realizare. Componenta granturi din cadrul Proiectului de competitivitate a ÎMMM, cu un buget de circa 4,75 mil. EUR (2023-2027), destinată întreprinderilor micro, mici și mijlocii (IMMM), oferă cofinanțare² pentru proiecte de îmbunătățire a afacerii cu scopul de a spori competitivitatea la export ale acestora.
21.	Obiectivul 7 Consolidarea instituțională a ODA și	7.1 Finalizarea procesului de achiziție și contractarea serviciilor de elaborare și implementare a programului de dezvoltare a legăturilor	Caiet de sarcini elaborat și agreat cu BM	Trimestrul I	Realizat. În luna mai 2025 UIPAC a finalizat procesul de achiziție și a fost semnat contractul cu compania de consultanță Frankfurt School of Finance and Management, care în perioada iunie 2025 – noiembrie 2026 va oferi suport

² Cofinanțarea sub formă de grant în cadrul Proiectului de competitivitate a ÎMMM constituie maxim 80% din costul echipamentului de producere și 50% din valoarea achitată a serviciilor de îmbunătățire a afacerii.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
	Agenției de Investiții	firmelor locale cu companiile străine (linkages)	Contract semnat		ODA în implementarea programului de dezvoltare a frunizorilor locali și a legăturilor firmelor locale cu companiile străine (eng. supplier linkages). Potrivit caietului de sarcini, se prevede ca 60 de companii locale vor fi supuse evaluării proceselor și capacităților existente și vor beneficia de asistență directă pentru dezvoltarea unor planuri de îmbunătățire a afacerii pentru a facilita integrarea acestora în lanțurile valorice la export.
22.		7.2 Efectuarea procesului de achiziție și contractarea serviciilor de elaborare și implementare a programului de pregătire către export a ÎMMM (export readiness)	Caiet de sarcini elaborat și agreat cu BM Contract semnat	Trimestrul III	Realizat parțial. În anul 2025 UIPAC de comun cu ODA au finalizat elaborarea și coordonarea caietului de sarcini și a fost realizat procesul de achiziție pentru elaborarea și implementarea programului de pregătire către export a ÎMMM. La finele lui decembrie 2025 se desfășoară etapa de evaluare a ofertelor tehnice, iar contractul urmează a fi semnat la începutul anului 2026.
23.		7.3 Efectuarea procesului de achiziție a serviciilor pentru realizarea sondajului cu privire la necesitățile și cerințele exportatorilor, provocările legate de export, etc	Caiet de sarcini elaborat Contract semnat Rapoarte aprobate	Trimestrul I	Realizat. Caietul de sarcini și procesul de achiziție a serviciilor pentru realizarea sondajului privind necesitățile și cerințele exportatorilor, au fost realizate în semestrul doi 2024. Urmare a procesului de achiziție, la 24 ianuarie 2025 a fost semnat contractul cu compania de consultanță selectată Magenta SRL. Sondajul s-a realizat în perioada ianuarie-mai 2025, iar concluziile și recomandările raportului final au fost prezentate Agenției de Investiții pentru a le servi drept reper la eaborarea noilor acțiuni de suport pentru stimularea exportatorilor.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
24.		7.4 Suport și expertiză Agenției de Investiții în elaborarea studiilor de piață și diseminarea informației despre cerințele specifice de export pe anumite piețe selectate (export vision) – (Olanda, Emiratele Arabe Unite, Cehia)	Caiet de sarcini elaborat si agreat cu BM Contract semnat Numărul participanților	Trimestrul II	Realizat. În anul 2025, UIPAC de comun cu Agenția de Investiții, au continuat activitățile de suport pentru elaborarea studiilor de piață și diseminarea informației despre cerințele specifice de export pe anumite piețe selectate (export vision). Astfel, în luna mai 2025 a fost semnat contractul cu compania de consultanță Export Partners SRL, care în perioada august – noiembrie 2025 a realizat și organizat 6 sesiuni de export vision pentru următoarele sectoare și piețe: (i) produsele electronice pe piața UE, (ii) agricultura și produsele agroalimentare în UE, (iii) Olanda, (iv) Emiratele Arabe Unite, (v) Cehia și (vi) Suedia. Conform rapoartelor prezentate, la sesiunile de informare au participat peste 340 persoane, ședințele fiind transmise și on-line. Studiile realizate sunt plasate și pot fi accesate pe pagina web a Agenției de Investiții https://invest.gov.md/ro/export-programs/
25.		7.5 Suport Agenției de Investiții în pregătirea și organizarea misiunilor de export B2B pe anumite piețe selectate (România și Germania)	Caiet de sarcini elaborat si agreat cu BM Contract semnat Număr de companii participante Volum de exporturi	Trimestrul II	Realizat. Urmare a coordonării caietului de sarcini cu Agenția de Investiții și Banca Mondială, UIPAC a realizat procesul de achiziție și in luna mai a fost semnat contractul cu compania de consultanță Export Partners & Gateway. Astfel, în perioada august – decembrie 2025 au fost realizate 7 misiuni de export – 5 misiuni pe piața României (sectoare: vin, alimentare, fructe, mobilă si industrial) și 2 pe piața Germaniei (fructe, alimentare), în

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
			realizate ex-post		total fiind cuprinse 5 sectoare - vin, alimentare, fructe, mobilă și industrial. La misiunile de export au participat în total 64 companii, fiind organizate 858 de întâlniri (12 întâlniri/companie), indicatorul țintă fiind depășit de 2,4 ori. De asemenea, pe parcursul anului 2025 a continuat monitorizarea rezultatelor urmare a misiunii de export pe piața României din luna noiembrie 2024, la care au participat în total 73 companii locale din 4 sectoare: (i) fructe și legume proaspete, (ii) producția de vin, (iii) producerea de alimente și (v) fabricarea de mobilă. Conform Raportului de post-monitorizare pentru 12 luni 2022, companiile participante în misiunea de export din noiembrie 2024 au raportat rezultate bune – 33 de contracte noi semnate, 21 din 73 (29%) dintre companiile participante la program au realizat exporturi, iar vânzările din export au atins cifra de 2,47 milioane EUR.
26.		7.6 Suport Agenției de Investiții în efectuarea sondajelor cu privire la percepția și conștientizarea imaginii de țară a Moldovei în unele piețe externe selectate / consolidarea comerțului pe o piață strategică (România)	Caiet de sarcini elaborat și agreat cu BM Contract semnat	Trimestrul III	Realizat parțial. În anul 2025 UIPAC de comun cu Agenția de Investiții a elaborat caietul de sarcini pentru procurarea serviciilor de efectuare a sondajelor cu privire la percepția și conștientizarea imaginii de țară a Moldovei pe unele piețe externe selectate Procesul de achiziție a fost lansat la 16 iulie 2025. Urmare a evaluării exprimărilor de interese, UIPAC a solicitat oferta de la compania câștigătoare. Având în vedere costul exagerat propus de prima companie, UIPAC de comun cu Agenția de Investiții au decis să solicite oferta de la a doua companie din listă, care la finele lui decembrie se află în examinare de către Agenția de Investiții.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
27.		7.7 Suport Agenției de Investiții în consolidarea capacităților de comunicare strategică și conștientizare pentru promovarea exporturilor și atragerea investițiilor	Caiet de sarcini elaborat Contract semnat	Trimestrul III	Realizat parțial. În anul 2025 UIPAC de comun cu Agenția de Investiții a elaborat caietul de sarcini pentru procurarea serviciilor de consolidare a capacităților de comunicare strategică și conștientizare pentru promovarea exporturilor și atragerea investițiilor. Procesul de achiziție a fost lansat la 11 martie 2025. Cu toate acestea, urmare a evaluării celor 7 exprimări de interese și având în vedere că oferta financiară prezentată a fost exagerată, concursul a fost suspendat.
28.		7.8 Suport Agenției de Investiții în organizarea a 3 misiuni de export inbound (în țară) către sectoare strategice ale Moldovei: agroalimentare, fructe proaspete etc (5-6 cumpărători per misiune)	Caiet de sarcini elaborat Contract semnat	Trimestrul III	Realizat parțial. În anul 2025 UIPAC de comun cu Agenția de Investiții a elaborat caietul de sarcini pentru procurarea serviciilor de consolidare a capacităților de comunicare strategică și conștientizare pentru promovarea exporturilor și atragerea investițiilor. Procesul de achiziție a fost lansat la 3 septembrie 2025. O singură companie a aplicat la acest concurs. În cadrul clarificărilor și discuțiilor asupra propunerii tehnice prezentate, nu s-a ajuns la un consens asupra abordării de implementare a sarcinii, și compania a retras oferta. Respectiv, concursul a fost anulat, iar după ajustarea caietului de sarcini de către Agenția de Investiții, UIPAC va putea relansa concursul.
29.		7.9 Suport Agenției de Investiții în organizarea evenimentului Moldova Business Week (MBW 2025)	Contract semnat	Trimestrul IV	Realizat. La solicitarea Agenției de Investiții și în coordonare cu Banca Mondială, din resursele Proiectului au fost alocate 1,36 milioane lei pentru acoperirea parțială a costurilor de organizare a evenimentului Moldova Business Week 2025, care s-a desfășurat în perioada 29 septembrie – 3 octombrie 2025.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
IV. Componenta: Managementul proiectului					
30.	Obiectivul 8 Suport la gestionarea Proiectului ÎMMM	8.1 Actualizarea informației pe pagina web a UIPAC	Pagina web actualizată	În continuu	Realizat. Conținutul paginii se actualizează, la necesitate, și poate fi accesat la https://uipac.md/ .
31.		8.2 Actualizarea Planului de procurări și asigurarea procesului de procurări în cadrul Proiectului ÎMMM	Nr de concursuri efectuate Nr contracte semnate	Pe parcursul anului	Realizat. În anul 2024 UIP a finalizat licitații și a semnat 19 contracte noi în sumă totală de 2526 mii euro. Către 31.12.2025 sunt în desfășurare 2 concursuri, aflându-se la diferite etape ale procesului de achiziții. De la lansarea proiectului, în perioada octombrie 2022-decembrie 2025 UIP a finalizat licitații și a semnat 73 de contracte, din care 41 au fost finalizate. Valoarea totală a angajamentelor încheiate în cadrul proiectului la sfârșitul perioadei de raportare este de 21,9 mil. EUR sau circa 46% din bugetul total alocat Proiectului. 10,45 mil.euro sau circa 52 la sută din totalul angajamentelor constituie I tranșă de 9,5 mil. Euro pentru capitalizarea Fondului de Garantare a Creditelor, gestionat de ODA, precum și suportul bugetar în sumă de 950 mii euro, debursat în luna decembrie 2025. La finele anului 2025, în proces de implementare se află 32 de contracte în sumă totală de circa 4,1 mln. Euro.
32.		8.3 Asigurarea procesului de management financiar în cadrul UIPAC	Propuneri la CBTM / SSC	Pe parcursul anului	Realizat. Procesul de management financiar al Proiectului de competitivitate a ÎMMM a fost asigurat în conformitate cu

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
			2026-2028 prezentate Propuneri de buget pe anul 2026 prezentate Rapoarte financiare prezentate la MDED și MF Rapoarte financiare prezentate la BM (FMRs) Gradul de executare a bugetului, %	(conform termenelor stabilite)	cerințele, normele și procedurile Băncii Mondiale și prevăzute în documentația de proiect (Acordul de finanțare/împrumut, PAD, Manualele operaționale). În luna aprilie, august și noiembrie au fost prezentate Rapoartele trimestriale de management financiar al Proiectului, toate fiind acceptate fără obiecții de Banca Mondială. În perioada aprilie-mai au fost realizate activitățile de audit a situațiilor financiare ale UIPAC, precum și a Programelor de cheltuieli eligibile ale MDED și ODA. Raportul de audit pentru perioada ianuarie – decembrie 2024 a fost validat de Banca Mondială și MDED la începutul lunii iunie 2025 și este publicat pe pagina web a unității https://uipac.md/planuri-si-rapoarte-de-activitate De asemenea, în corespundere cu legislația privind finanțele publice, au fost elaborate și prezentate MDED și MF diverse informații bugetare, în special: raportul de implementare a strategiei sectoriale de cheltuieli pe anul 2024, raportul privind executarea bugetului pe anul 2024, prognoza fluxului de intrări externe și propuneri la SSC 2026-2028, rapoarte financiare periodice pe parcursul 2025, rapoarte de performanță pe programe, etc. La situația din 31.12.2025 bugetul precizat al UIPAC pe anul 2025 a fost executat în sumă de 38,1 mil. lei sau la nivel de 97,5 la sută. Sub aspect economic, în anul 2025 structura cheltuielilor UIPAC a cuprins: bunuri și servicii – 58%, subsidii acordate întreprinderilor private - 21%, plăți conform contractelor încheiate cu persoane fizice - 14%, mijloace fixe și stocuri de materiale circulante – 7%.

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
33.		8.4 Elaborarea prognozelor, monitorizarea și asigurarea procesului de debursări în cadrul Proiectului ÎMMM	Rata de debursare, %	Pe parcursul anului (conform graficului de debursări)	Realizat. În anul 2025 în cadrul Proiectului au fost efectuate debursări în sumă de 51,2 mil. lei (echivalent a 2,6 mil. Euro) sau la nivel de circa 99 la sută din suma anuală planificată. Către finele anului 2025, debursările totale în cadrul Proiectului au constituit 18,1 mil. EUR (BIRD – 11 mil.euro și AID – 7,1 mil.euro), rata generală de debursare constituind 38,1%. La 31.12.2025 rata de debursare a resurselor BIRD a constituit 62%, în timp ce rata de debursare a resurselor IDA a constituit 25% (creștere cu 8 p.p.). Din cele 1,9 mil.euro de suport bugetar prevăzut în cadrul Proiectului, în luna decembrie 2025 a fost debursată prima tranșă de suport bugetar în sumă de 950 mii euro urmare a realizării condiției de performanță aferente creșterii ratei de aplicare online la actele permissive. UIPAC, de comun cu Cancelaria de stat și MDED, a pregătit setul de materiale pentru debursarea celei de-a doua tranșe de 950 mii euro, aferente condiției de performanță în sistemul controalelor de stat.
34.		8.5 Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul UIPAC	Raport de autoevaluare a CIM pe anul 2024 Declarația de răspundere managerială	Trimestrul I	Realizat. La începutul anului 2025 UIPAC a elaborat și a prezentat MDED Raportul anual de autoevaluare a sistemului de management financiar și control intern managerial (<i>scrisoarea UIPAC nr.7 din 31.01.2025</i>), și a emis Declarația de răspundere managerială pentru anul 2024, în corespundere cu cadrul legal în vigoare. Sistemul CIM al

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
			emisă și plasată pe pagina web		UIPAC a fost evaluat ca parțial conform cu standardele CIM. Declarația de răspundere managerială pentru anul 2024 a fost publicată și poate fi accesată pe pagina web https://uipac.md/planuri-si-rapoarte-de-activitate .
35.		8.6 Colaborarea cu compania de audit pentru realizarea auditului situațiilor financiare ale UIPAC pentru perioada ianuarie – decembrie 2024	Raport de audit prezentat Băncii Mondiale	Trimestrul II	Realizat. În perioada aprilie-mai 2025 s-au realizat activitățile de audit a situațiilor financiare ale UIPAC, precum și a Programelor de cheltuieli eligibile ale MDED și ODA pentru anul 2024. Auditul nu a identificat careva lacune sau neconformități semnificative în gestionarea situațiilor financiare ale UIPAC. Raportul de audit pentru perioada ianuarie – decembrie 2024 a fost validat de Banca Mondială și partajat cu MDED la începutul lunii iunie 2025 și este publicat pe pagina web https://uipac.md/planuri-si-rapoarte-de-activitate .
36.		8.7 Suport și comunicarea cu BM pe parcursul misiunilor de monitorizare și suport din partea BM	Număr de misiuni a BM Agenda elaborata Număr de sedinte Nr de instituții implicate în discuții	Pe parcursul anului	Realizat. Pe parcursul anului 2025, în scopul monitorizării și acordării de suport la implementarea Proiectului de competitivitate a ÎMMM, au avut loc 6 misiuni ale Băncii Mondiale (10 - 14 martie, 7-17 aprilie, 19-30 mai, 16-20 iunie, 20-24 septembrie, 3-12 decembrie) și peste 40 ședințe, inclusiv online, cu reprezentanții BM, MF, MDED și ai altor autorități/instituții publice interesate (CS, AGE, ODA, Agenția de Investiții, CCRM, etc). La fiecare misiune a BM UIPAC contribuie la pregătirea agendelor de lucru, furnizează diverse informații,

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					participă la ședințe și contribuie la elaborarea rapoartelor de misiune (aide -memoire).
37.		8.8 Suport și colaborarea cu BM în cadrul misiunii de revizuire la mijloc de termen a Proiectului IMMM	Agenda elaborata Număr de sedinte Nr de instituții implicate în discuții	Trimestrul II	Realizat. Misiunea de revizuire la mijloc de termen a Proiectului era planificată inițial pentru luna iunie, încă având în vedere demisia Guvernului Recean și instaurarea noului Guvern, misiunea a avut loc în perioada 3-12 decembrie 2025. În cadrul misiunii s-au discutat principalele provocări legate de graficul de debursări, procurări și de implementarea lentă a anumitor activități, în special la componentele de digitalizare și de competitivitate la export. De asemenea, au fost agreeate ajustări la câțiva indicatori intermediari ai Proiectului.
38.		8.9 Elaborarea rapoartelor de progres și prezentarea la BM și la MDED	Rapoartele de progres elaborate și publicate pe pagina web a UIPAC	31 iulie / 31 ianuarie	Realizat. Raportul de progres pe anul 2024, precum și raportul de progres pe sem. I 2025 au fost elaborat și sunt publicate pe pagina web https://uipac.md/planuri-si-raapoarte-de-activitate .
39.		8.10 Continuarea testării și punerea în aplicare a noii platforme de trasabilitate a debursărilor în cadrul Proiectului ÎMMM	Platforma testată și pusă în aplicare	Trimestrul II	Realizat. Pe parcursul anului 2025 echipa UIPAC a continuat testarea, iar începând cu luna iulie 2025 - implementarea platformei de trasabilitate a plăților în cadrul Proiectului ÎMMM, progresul și eventuale deficiențe și îmbunătățiri fiind discutate în cadrul ședințelor periodice cu echipa de suport a Băncii Mondiale. În luna aprilie 2025, echipa UIPAC a participat în cadrul discuțiilor cu reprezentanții Departamentului de

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termen de realizare	Informații privind realizarea
					management financiar al Băncii Mondiale, iar ulterior urmare a concluziilor misiunii și la solicitarea Băncii Mondiale, în luna iunie 2025 echipa UIPAC a participat în cadrul a două ateliere informative cu colegii din departamentele de management financiar din alte țări, în cadrul cărora și-a împărtășit experiența de lucru cu noua platformă, fiind menționate avantajele, beneficiile, dar și provocările în aplicarea noii platforme de plăți. De asemenea, în scopul aplicării noii platforme de către alte proiecte din Moldova, echipa UIPAC a diseminat informația și a prezentat modul de funcționare a platformei în cadrul unui atelier de lucru, organizat și realizat în luna septembrie 2025 în cadrul oficiului Băncii Mondiale din Moldova.
40.		8.11 Participarea la diverse evenimente de promovare, conferințe, seminare, etc.	Număr de evenimente	Pe parcursul anului	Realizat. • 3-18 iunie 2025, online, AGE – curs de instruire privind aplicarea inteligenței artificiale în administrația publică. • 25-26 iunie 2025, online, BM - Workshop pentru specialiștii în procurări ai UIP pe tema “Contract management”, • 18, 26 iunie 2025, online, BM – 2 ateliere informative privind experiența de lucru și importanța platformei de de trasabilitate a plăților în cadrul Proiectului; • 25 septembrie 2025, format fizic, oficiul BM la Chișinău – atelier de lucru privind modul de funcționare a noii platforme de trasabilitate a plăților/ debursărilor (blockchain), în scopul extinderii aplicării acesteia în cadrul altor proiecte din Moldova.

Notă: Din 40 acțiuni planificate: acțiuni realizate – 29 (72%); în curs de realizare (realizat parțial) – 9 (23%), nerealizate – 2 (5%).

Director executiv al UIPAC

Aureliu CASIAN

Elaborat de către:
Viorica Neclea,
director adjunct/specialist financiar UIPAC
022 296723; e-mail:piu@mded.gov.md